

УТВЕРЖДАЮ:

Приказ от 25.02.2026 № 72
Регистрационный номер 273

П О Л О Ж Е Н И Е
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО
БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «МАКЕЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об Апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Макеевский педагогический колледж» (далее Колледж) определяет порядок формирования и работы апелляционной комиссии.

1.2. Положение об Апелляционной комиссии разработано на основе:

- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 457, зарегистрированным в Министерстве юстиции Российской Федерации от 06.11.2020 г. № 60770;
- Правил приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Макеевский педагогический колледж» на 2026-2027 учебный год.
- Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Макеевский педагогический колледж».

1.3. Апелляционная комиссия является функциональным подразделением Приемной комиссии и создается с целью решения спорных вопросов при проведении вступительного испытания для поступающих на обучение в

Колледж в случаях нарушения установленного порядка проведения или несогласия с его результатами.

1.4. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лучших педагогических работников сферы среднего общего образования и утверждается путем издания приказа по Колледжу в количестве 5-ти человек:

- председатель;
- члены комиссии;
- секретарь комиссии.

1.5. Председателем апелляционной комиссии Колледжа является директор Колледжа или другой представитель администрации, секретарь избирается из числа членов комиссии.

1.6. Председатель комиссии осуществляет руководство и контроль за работой членов комиссии, предоставляет председателю приемной комиссии протоколы заседаний комиссии и отчет об итогах ее работы.

1.7. Секретарь апелляционной комиссии ведет протоколы ее заседаний.

1.8. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

1.9. Срок полномочий апелляционной комиссии определяется сроками рассмотрения апелляций, установленных Правилами приема.

2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия обязана:

- руководствоваться в своей работе действующим законодательством и настоящим Положением;
- своевременно рассматривать поданные в Приемную комиссию заявления об апелляции;

- вести протоколы заседаний и подавать оформленные документы в Приемную комиссию.

2.2. Апелляционная комиссия имеет право:

- получать необходимые документы для решения поставленных перед ней задач;
- проводить внеочередные заседания по ходатайству председателя, если в этом возникает необходимость.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее – апелляция) (Приложение 1).

3.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться с результатами собеседования в ходе вступительного испытания.

3.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после ознакомления с результатами собеседования при проведении вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

3.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

3.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

3.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

4.1. Результатом рассмотрения апелляции является основанием для принятия апелляционной комиссией одного из трех решений:

- «предварительное оценивание вступительного испытания соответствует уровню и качеству выполненной работы и не меняется»;
- «предварительное оценивание вступительного испытания не соответствует уровню и качеству выполненной работы и увеличивается до ... баллов (указывается новая оценка в соответствии с принятой системы оценивания результатов вступительных испытаний)»;
- «предварительное оценивание вступительного испытания не соответствует уровню и качеству выполненной работы и уменьшается до ... баллов (указывается новая оценка в соответствии с принятой системы оценивания результатов вступительных испытаний)».

4.2. Если после предоставленных объяснений поступающий не согласен с полученной оценкой, члены апелляционной комиссии составляют подробный отчёт о результатах собеседования с данным поступающим, который рассматривается и утверждается на ближайшем заседании приемной комиссии.

Рассмотрено на заседании
приемной комиссии

Протокол от 25.02.2026 № 3

Председателю апелляционной комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения «Макеевский
педагогический колледж»

(Ф.И.О.)

**Апелляционное заявление
о нарушении процедуры проведения вступительного испытания**

Прошу рассмотреть мое апелляционное заявление о нарушении процедуры проведения
вступительного испытания, а именно:

_____. _____.20__ г.

подпись

Заявление приняли:
зам.председателя приёмной комиссии

подпись

председатель отборочной комиссии

подпись

_____. _____.20__ г. ____ ч. ____ мин.

Регистрационный номер заявления _____

(Линия отреза)

Апелляционное заявление № ____ о нарушении процедуры проведения творческого конкурса,
поданное _____

_____, приняли
(Ф.И.О. абитуриента)

зам.председателя приёмной комиссии

подпись

председатель отборочной комиссии

подпись

_____. _____.20__ г. ____ ч. ____ мин.