

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №180 от 01.09.2022 г.

Регистрационный номер №167

Порядок

**организации и проведения текущего контроля успеваемости
студентов ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж»,
осваивающих основные профессиональные образовательные
программы подготовки специалистов среднего звена
в ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости студентов ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» (далее – Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена в ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» (далее – Порядок) является локальным нормативным актом, который регламентирует организацию, проведение, учет результатов текущего контроля успеваемости студентов, осваивающих образовательные программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, приказ МОН ДНР от 20.07.2015 г. №328;
- Инструктивно-методическими рекомендациями по организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение 1 к письму МОН ДНР от 14.10.2015 г. №4619;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ МОН ДНР от 13.07.2022 г. №64-НП).

1.3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (далее – УД) или междисциплинарного курса (далее – МДК) сопровождается текущим контролем успеваемости.

1.4. Текущий контроль успеваемости студентов – это проверка и оценка преподавателем индивидуальных образовательных достижений студентов в период изучения УД или МДК, прохождения разных видов учебно-производственной практики в межсессионный период, которые обеспечивают преподавателю обратную связь со студентами и являются руководством в выборе форм и методов преподавания.

1.5. Для проведения текущего контроля успеваемости студентов на соответствие их персональных достижений требованиям Государственных образовательных стандартов по специальностям, предоставляемым ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж», соответствующей основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, преподавателями создаются фонды оценочных средств, включающие комплекты заданий, задач, контрольные работы, тесты и другие виды заданий, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций, которые утверждаются директором ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж».

1.6. Непосредственную ответственность за подготовку, организацию, эффективность проведения текущего контроля успеваемости студентов несут заведующие отделениями, а по конкретным УД и МДК – преподаватели, ведущие занятия по УД и МДК.

1.7. Результаты текущего контроля должны использоваться заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, заведующим учебно-производственной практикой, председателями ПЦК, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания УД или МДК, руководства разными видами учебно-производственной практики.

1.8. Требования Порядка являются обязательными для всех преподавателей колледжа, участвующих в организации и проведении текущего контроля успеваемости студентов, и для всех студентов.

2. Цель и задачи текущего контроля

2.1. Целью текущего контроля является повышение качества усвоения студентами программного материала по УД и МДК, результатов учебно-производственной практики.

2.2. Основными задачами текущего контроля являются:

- проверка качества усвоения студентами изученного учебного материала;
- выявление общего уровня усвоения программного материала по УД или МДК всеми студентами и оценка эффективности учебного

процесса посредством соотнесения результата обучения с целью, которая была перед ним поставлена;

- обеспечение систематичности работы студентов в течение семестра;
- планирование основных корректирующих мер по преодолению и устранению выявленных недостатков;
- распространение положительного опыта организации учебного процесса, применения эффективных форм и методов преподавания, организации самостоятельной работы студентов.

3. Проведение текущего контроля успеваемости студентов

3.1. Текущий контроль успеваемости проводится на протяжении всего периода обучения в межсессионный период и предназначен для оценки уровня выполнения студентами аудиторной и самостоятельной работы, видов работ на учебно-производственной практике.

3.2. Объектами текущего контроля и оценивания выступают:

- посещаемость студентами всех видов занятий по УД или МДК;
- активность на занятиях, своевременное выполнение всех видов работ и заданий, предусмотренных Рабочей программой по УД или МДК;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы, предусмотренными Рабочей программой по УД или МДК;
- результаты самостоятельной работы студентов по УД или МДК.

3.3. Текущий контроль успеваемости студентов при изучении УД или МДК осуществляется преподавателями Колледжа в зависимости от содержания изучаемого программного материала на разных видах занятий, а также в процессе выполнения студентами заданий самостоятельной работы в следующих рекомендуемых формах: контрольная работа, защита проекта, творческой работы, тестирование, разработка конспекта занятия, урока, внеклассного мероприятия, досугового мероприятия, рекомендаций для родителей, сборника задач с рекомендациями по их решению, подготовка доклада, сообщения и др.

3.4. Текущий контроль результатов прохождения разных видов учебно-производственной практики осуществляется при оценивании следующих обязательных видов работ студентов-практикантов:

- наблюдение за выполнением видов работ воспитателем, учителем или студентами-практикантами;

- выполнение видов работ студентами-практикантами;
- ведение дневника практики;
- сбор материалов для отчета по разным видам учебно-производственной практики в соответствии с ее календарно-тематическим планом.

3.5. Время на проведение текущего контроля включается в общую трудоемкость УД или МДК и учебно-производственной практики, т.е. текущий контроль осуществляется за счет часов, отведенных на изучение УД или МДК и учебно-производственную практику.

3.6. Преподаватели УД или МДК, руководители разных видов учебно-производственной практики с учётом предусмотренных учебным планом видов занятий и практики, их специфики и трудоёмкости, самостоятельно разрабатывают систему текущего контроля успеваемости студентов (содержание, формы организации, методы осуществления, критерии оценивания результатов) по каждому УД или МДК и различным видам учебно-производственной практики.

3.7. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, доводит до сведения студентов критерии оценивания всех форм текущего контроля успеваемости перед организацией их проведения в соответствующем учебном периоде.

3.8. Выставление оценок по результатам текущего контроля студентов проводится 2 раза в каждом семестре.

3.9. График выставления оценок по текущему контролю определяется преподавателем самостоятельно в зависимости от количества часов, отводимых на изучение учебного материала, и объема учебного материала.

3.10. Семестровая оценка выставляется как среднее арифметическое результатов первого и второго текущих контролей.

3.11. Если в учебном плане предусматривается выставление дифференцированного зачета, то оценка по дифференцированному зачету также выставляется как среднее арифметическое результатов первого и второго текущих контролей.

3.12. По результатам проведения текущего контроля преподаватель выставляет оценку на левой странице журнала учета учебных занятий в отдельной колонке, которую озаглавливает «Текущий контроль» после даты проведения занятия, а на правой странице журнала в эту же дату делает запись «Текущий контроль» после записи содержания работы на занятии.

3.13. Если в учебном плане предусматривается выставление дифференцированного зачета, то на левой странице журнала учета учебных занятий оценка по дифференцированному зачету выставляется в отдельной

графе после графы «Текущий контроль». На правой странице журнала после записи «Текущий контроль» делается запись «Дифференцированный зачет»

3.14. Студент в обязательном порядке должен выполнить все задания, предусмотренные рабочим планом преподавателя по УД и МДК и учебно-производственной практике.

3.15. В случае невыполнения отдельных видов заданий студент должен их выполнить. Полученная оценка выставляется на странице журнала, предназначенной для записи консультаций, и учитывается при определении оценки за текущий контроль.

3.16. Если студент пропускал занятия по уважительной причине (по болезни и др.), то в течение недели он должен предоставить заведующим отделениями справку о нетрудоспособности из лечебного учреждения или другой документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на занятиях и контрольных мероприятиях.

3.17. Итоги текущего контроля доводятся до сведения студентов, обсуждаются при проведении собраний студенческих групп.

3.18. Для обеспечения своевременного устранения студентами задолженности по текущему контролю преподаватель проводит консультации в пределах предусмотренных учебными планами учебных часов.

3.19. Студенты, имеющие по итогам анализа текущего контроля успеваемости задолженности по 2 или более УД или МДК и (или) пропуски занятий более 30 часов без уважительной причины, могут приглашаться на заседание педагогического совета для выяснения причин невыполнения ими учебного плана; по ходатайству руководителей учебных групп колледжа указанные студенты могут приглашаться на заседание Совета профилактики Колледжа. На основании решения Совета профилактики руководитель учебной группы представляет докладную записку на имя директора колледжа о применении мер дисциплинарного взыскания к студентам.

3.20. Информация о мерах дисциплинарного взыскания доводится до студента и его родителей.

3.21. Студенты, обучающиеся по индивидуальным графикам обучения, проходят текущий контроль успеваемости в установленные индивидуальным графиком сроки.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
Протокол №1 от 29.08.2022 г.

Всего в этом документе пронумеровано,
прошнуровано, скреплено печатью и подписью.
5 (пять) листов

Директор ГБПОУ «Макеевский
педагогический колледж» А.А.Мотайлова

