

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ №151 от 26.08.2016 г.

Регистрационный номер 74.4

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
СТУДЕНТОВ ГПОУ «МАКЕЕВСКИЙ
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок организации и проведения промежуточной аттестации студентов ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» (Далее – Колледж), осваивающих основные профессиональные образовательные программы подготовки специалистов среднего звена (Далее – Порядок) является локальным нормативным актом, который регламентирует организацию, проведение и учет результатов промежуточной аттестации успеваемости студентов.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ МОН ДНР от 20.07.2015 г. №328);
- инструктивно – методическими рекомендациями по организации текущего контроля и промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Приложение №1 к письму МОН ДНР от 14.10.2015 г. №4619).

1.3. Промежуточная аттестация студентов – это нормативно регламентированная деятельность педагогических работников колледжа, заключающаяся в установлении соответствия индивидуальных образовательных достижений студентов планируемым результатам освоения учебной дисциплины (Далее – УД) и междисциплинарного курса (Далее – МДК), прохождения практики на момент окончания их изучения или прохождения.

1.4. Промежуточная аттестация является одной из форм контроля учебной работы студентов.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студента и её корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста среднего звена государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование; 44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования; 44.02.04 Специальное дошкольное образование;

- полноты и прочности теоретических знаний по УД или МДК;
- сформированности у студентов умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач, выполнении лабораторных и практических работ.

- наличия умений самостоятельной работы с источниками информации.

1.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по двум УД или МДК, включая практику, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии у студентов уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.7. При наличии более 2 – х академических задолженностей студент отчисляется из состава студентов колледжа.

1.8. ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» самостоятельно выбирает формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации студентов и определяет их в учебных планах по специальностям.

1.9. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр.

1.10. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельным УД или МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким УД или МДК;
- экзамен по каждому профессиональному модулю;
- зачет;
- дифференцированный зачет по отдельным УД, МДК и учебно – производственной практике;

- комплексный дифференцированный зачёт по двум или нескольким УД или МДК и учебно – производственной практике;

- курсовая работа;

1.11. Дифференцированные зачеты и комплексные зачеты проводятся за счет времени, отведенного на изучение УД или МДК.

1.12. Экзамены, комплексные экзамены, экзамены по профессиональному модулю проводятся за счет времени, определенного учебным планом по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах; 44.02.03 Педагогика дополнительного образования; 44.02.04 Специальное дошкольное образование.

1.13. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации студентов не должно превышать 8 в учебном году, а количество зачетов – 10, количество курсовых работ – 1 в учебном году. В указанное количество не входят экзамены и зачеты (дифференцированные зачеты) по физической культуре.

1.14. Заведующие отделениями имеют право перенести в ведомость по промежуточной аттестации и зачетную книжку студентам заочной формы обучения, поступившим в ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» после окончания ими других учреждений СПО или ВПО, оценки по отдельным УД или МДК, выставленные в Приложении к Диплому, при условии совпадения наименования УД или МДК, формы промежуточной аттестации, а также количество часов, отведенных на изучение УД или МДК в учебных планах учреждений образования, без прохождения промежуточной аттестации в ГПОУ «Макеевский педагогический колледж».

1.15. Заведующие отделениями имеют право перенести в ведомость по промежуточной аттестации и в зачетную книжку студентам, переведенным в ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» из других учебных учреждений СПО или ВПО оценки, выставленные им по результатам промежуточной аттестации, на основании академической справки, выданной учреждениями образования, из которых они были переведены в ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» при условии совпадения наименования УД или МДК, формы промежуточной аттестации, а также количества часов, отведенных на изучение УД или МДК в учебных планах учреждений образования, без прохождения промежуточной аттестации в ГПОУ «Макеевский педагогический колледж».

1.16. Заведующие отделениями имеют право перенести в ведомость по промежуточной аттестации и зачетную книжку студентам заочной формы обучения, восстановленным в ГПОУ «Макеевский педагогический колледж», оценки, выставленные им по результатам промежуточной аттестации на основании оценок в зачетной книжке, полученных до отчисления или ухода в академический отпуск, при условии совпадения наименования УД или МДК, формы промежуточной аттестации, а также количества часов, отведенных на изучение данных УД или МДК в учебных планах учреждения образования, без повторного прохождения промежуточной аттестации в ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» после восстановления.

1.17. При перенесении оценки по промежуточной аттестации в ведомость или зачетную книжку напротив фамилии имени и отчества студента в графе «Оценка» рядом с оценкой указываются реквизиты документа, на основе которого переносится оценка.

1.18. Студенты, оценки которых переносятся из соответствующих документов в ведомость по промежуточной аттестации и зачетную книжку, имеют право проходить промежуточную аттестацию в ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» с целью повышения оценки.

1.19. Заведующие отделениями колледжа вправе разрешить студентам прохождение промежуточной аттестации досрочно при наличии уважительной причины и предоставления соответствующих документов (состояние здоровья, семейные обстоятельства и т.д.) при условии выполнения ими рабочей программы по УД или МДК.

1.20. В период экзаменационной сессии досрочная сдача промежуточной аттестации не допускается.

1.21. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию, в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующими документами, заведующие отделениями колледжа устанавливают индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации, которые утверждаются приказом по колледжу.

1.22. Форма проведения промежуточной аттестации отражается в Рабочей программе УД, МДК, Рабочем плане преподавателя.

1.23. Преподаватель имеет право выставить зачет, дифференцированный зачет студентам при условии выполнения ими в полном объеме требований к усвоению УД или МДК с учетом текущего контроля без их обязательного присутствия.

2. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» самостоятельно устанавливает перечень УД или МДК, по которым проводится промежуточная аттестация.

2.2. При выборе УД или МДК для проведения экзамена ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» руководствуется:

- значимостью УД, МДК для подготовки специалиста;
- завершенностью изучения УД или МДК;
- завершенностью изучения значимого раздела УД или МДК.

2.3. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно – компетентностного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ УД, МДК профессиональных модулей. Если УД или МДК осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация не планируется в каждом семестре. Учет учебных достижений студентов проводится при помощи различных форм текущего контроля. Для оценки результатов освоения ОПОП используется накопительная система оценивания.

2.4. Рекомендуемые формы промежуточной аттестации:
по дисциплинам общеобразовательного цикла – экзамен.

2.5. Обязательными являются экзамены – по русскому языку, математике и истории. По русскому языку и математике экзамен проводится в письменной форме, а по истории – в устной.

2.6. По усмотрению ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» и при соблюдении рекомендуемых ограничений по количеству экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов в каждом учебном году проводится промежуточная аттестация по отдельным элементам программы профессионального модуля: по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практикам дифференцированный зачет.

2.7. Промежуточная аттестация не проводится по отдельным элементам профессионального модуля, если объем обязательной аудиторной нагрузки по ним составляет менее 36 часов; если модуль содержит несколько МДК, по выбору ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» проводится комплексный экзамен или комплексный дифференцированный зачет по всем МДК в составе этого модуля.

2.8. Экзамен по профессиональному модулю проверяет готовность студента к выполнению указанного в ГОС СПО по специальностям вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ГОС СПО по специальностям:

44.02.01 Дошкольное образование;

44.02.02 Преподавание в начальных классах;

44.02.03 Педагогика дополнительного образования;

44.02.04 Специальное дошкольное образование.

2.9. Экзамен по профессиональному модулю проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения.

2.10. Условием допуска к экзамену по профессиональному модулю является успешное освоение студентами всех элементов программ профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. В зависимости от объема модуля возможно проведение комплексного экзамена по нескольким профессиональным модулям.

2.11. При выборе дисциплин для комплексного экзамена, комплексного дифференцированного зачета ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» руководствуется наличием между ними межпредметных связей.

3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ПО ОТДЕЛЬНЫМ УД, МДК И УЧЕБНО – ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1. Условия, процедура подготовки и проведения дифференцированного зачета по отдельным УД, МДК и учебно – производственной практике самостоятельно разрабатываются ГПОУ «Макеевский педагогический колледж».

3.2. Дифференцированный зачет, зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение УД, МДК и прохождение учебно – производственной практики.

3.3. При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается по 2-х бальной системе: «зачтено», «не зачтено».

3.4. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается по 4-х бальной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

3.5. Неудовлетворительный результат не фиксируется в зачетной книжке.

4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УД, МДК ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО ДВУМ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

4.1. Количество недель на промежуточную аттестацию в форме экзаменов предусмотрено графиком учебного процесса по специальностям: 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование в т.ч. при реализации основных образовательных программ общего среднего образования.

4.2. К экзамену по УД, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким УД, МДК допускаются студенты, полностью выполнившие все

лабораторные и практические работы, курсовую работу по общепрофессиональным дисциплинам.

4.3. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

4.4. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии и размещается на официальном сайте колледжа.

4.5. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.6. Промежуточную аттестацию в форме экзамена следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

4.7. Экзаменационные материалы составляются на основе Рабочей программы УД или МДК и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний и сформированных умений.

4.8. Билеты, перечень к ним вопросов и практических знаний по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями УД или МДК, обсуждаются на заседаниях предметно – цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов, практических заданий в перечне должно превышать количество вопросов и практических заданий, необходимых для составления экзаменационных билетов.

4.9. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических заданий, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится.

4.10. К содержанию билетов предъявляются следующие требования:

- вопросы и практические задания носят равноценный характер;
- формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование;
- в содержание билетов могут быть внесены тестовые задания.

4.11. Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, которые размещены к использованию на экзамене определяет экзаменатор

4.12. в период подготовки к экзаменам проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- перечень вопросов, изученных в течение семестра, предшествующего экзамену, которые используются при составлении билетов;
- перечень практических заданий, которые используются при составлении билетов;
- экзаменационные билеты;
- нормативные документы, материалы справочного характера, наглядные пособия, разрешенные к использованию на экзамене;
- критерии оценивания ответов;
- экзаменационная ведомость.

4.13. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по УД или МДК в экзаменационной группе.

4.14. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.15. Комплексный экзамен принимается теми преподавателями, которые вели занятия по этим УД, МДК в экзаменационной группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу.

4.16. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой по УД или МДК;
- оценка компетенций студентов (умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий).

4.17. Уровень подготовки студента оценивается в баллах:

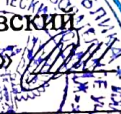
- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3 (удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

4.18. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и

экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная). Экзаменационная оценка по УД, МДК за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок и текущего контроля по УД или МДК.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
Протокол №5 от 24.06.2016 г.

Всего в этом документе пронумеровано,
прошнуровано, скреплено печатью и подписью.
9 (девять) листов

Директор ГПОУ «Макаевский
педагогический колледж»  Т.Н.Барташ

