

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж»

А.А. Мотайлова

Приказ № 177 от 25.05.2024г.

Регистрационный № 223



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СТУДЕНТОВ ГБПОУ «МАКЕЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие ПРАВИЛА разработаны в соответствии с:
- Конституцией Донецкой Народной Республики;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
  - Уставом ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж»;
  - ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже.

1.2. Правила внутреннего трудового распорядка студентов (далее – Правила) ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» (далее – Колледж) – это локальный нормативный акт, регламентирующий в соответствии с действующим законодательством Донецкой Народной Республики и Российской Федерации права, обязанности и ответственность студентов Колледжа.

1.3. Правила призваны чётко регламентировать организацию учебно-воспитательного процесса студентов Колледжа, способствовать укреплению дисциплины, созданию комфортного микроклимата для студентов.

1.4. Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора Колледжа для освоения программы подготовки специалиста среднего звена по избранной специальности.

1.5. Настоящие Правила распространяются на студентов очной и заочной форм обучения.

## **2. Основные права студентов Колледжа.**

2.1. Получить освоение программы подготовки специалиста среднего звена по избранной специальности в пределах ФГОС СПО.

2.2. На перевод в Колледже с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую, в порядке, определённом соответствующим локальным актом Колледжа.

2.3. На перевод в другое учреждение СПО, реализующее программу соответствующего уровня при согласии этого среднего профессионального образовательного учреждения и успешном прохождении им аттестации.

2.4. На перевод с платной основы на бесплатную в порядке, установленном соответствующим локальным актом Колледжа.

2.5. На восстановление в Колледж с сохранением основы обучения (платной или бесплатной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в Колледже вакантных мест.

2.6. На предоставление академического отпуска по медицинским показателям в порядке, установленном локальным актом Колледжа.

2.7. В рамках учебного процесса бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных социально-бытовых, лечебных и других подразделений Колледжа.

2.8. На предоставление койко-места в общежитии, если он в нём нуждается.

2.9. На материальное обеспечение, предусмотренное законодательством Донецкой Народной Республики и Российской Федерации, а также на моральное и материальное поощрение со стороны Колледжа за особые достижения в учёбе, труде и общественной деятельности.

2.10. Получать дополнительные образовательные услуги (консультации).

2.11. На свободу совести, информации, свободу выражения собственных взглядов и убеждений.

2.12. Принимать участие в работе кружков, секций для повышения профессионального и культурного уровня.

2.13. Принимать участие во всех видах творческих работ, конференциях, соревнованиях, выставках, конкурсах, концертах.

2.14. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законом порядке.

### **3. Основные обязанности студентов.**

3.1. Знать и соблюдать Конституцию Донецкой Народной Республики, требования Устава и Правил внутреннего распорядка Колледжа.

3.2. Действовать на благо Колледжа, заботиться о его чести, поддерживать его авторитет и традиции.

3.3. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников колледжа.

3.4. Выполнять требования образовательных программ Колледжа по срокам, объёмам и содержанию согласно учебным планам.

3.5. Регулярно посещать учебные и практические занятия в соответствии с расписанием.

3.6. Быть трудолюбивым, активно участвовать в общественно-полезном труде, творчески относиться к порученному делу.

3.7. Быть дисциплинированным, организованным, достойно вести себя как в Колледже во время учебных занятий и перемен, так и на улице, и в общественных местах, следить за своей речью, не допускать употребление ненормативной лексики.

3.8. Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателя, ответы товарищей, выполнять все указания преподавателей.

3.9. Входить и выходить во время занятий из аудитории только с разрешения преподавателя.

3.10. Не опаздывать на занятия, преждевременно не уходить с занятий без разрешения администрации.

3.11. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам поставить в известность руководителя академической группы. По выздоровлению предоставить руководителю академической группы справку лечебного учреждения установленной формы. Если у студента отсутствуют документы, подтверждающие уважительность пропуска занятий. То независимо от его объяснений причина считается неуважительной.

3.12. Проявлять заботу о собственном здоровье и безопасности, здоровье и безопасности других обучающихся. Соблюдать требования техники безопасности, личной гигиены.

3.13. Бережно относиться к имуществу Колледжа. В случае порчи имущества по вине студента восстановление и его ремонт производится самим студентом или за счёт родителей.

3.14. Строго соблюдать форму одежды во время прохождения практики. Во время учебно-производственной практики (в школе, в детском саду) следить за своим внешним видом, который должен соответствовать требованиям. Причёска должна быть аккуратной, современной.

3.15. На занятиях физической культуры, хореографии одежда и обувь должны соответствовать нормативным требованиям. Отсутствие спортивной одежды на занятиях физической культуры считается неготовностью студентов к занятию.

#### **4. Организация учебных занятий студентов.**

4.1. ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» осуществляет учебный процесс из расчета 5-дневной рабочей недели.

4.2. Учебное время студентов определяется количеством учебных единиц времени, предназначенных для учебно-воспитательной подготовки студентов образовательного учреждения среднего профессионального образования. Учетными единицами учебного времени студента является академический час, учебный день, неделя, семестр, курс, год.

4.3. Академический час – это минимальная учетная единица учебного времени. Длительность академического часа, как правило - 45 минут. Два академических часа образуют пару академических часов (в дальнейшем Пара) с перерывами между ними и (или) без перерыва и проводятся по расписанию. 4.4. Учебные занятия в Колледже продолжаются два академических часа без перерыва между ними (в дальнейшем Пара) и проводятся по расписанию занятий. Расписание должно обеспечивать выполнение учебного плана в полном объеме относительно учебных занятий.

4.5. Учебные занятия, пробные уроки и занятия по педагогической практике проводятся по отдельному расписанию, утверждаются директором и согласовываются с профсоюзом Колледжа. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом на семестр и размещается на информационном стенде учебного корпуса. Для проведения факультативов составляется отдельный график.

4.6. Учебный день – составная часть учебного времени студента, продолжительностью не более 9 академических часов.

4.7. Учебные дни и их длительность определяются годовым графиком учебного процесса. Указанный график составляется на учебный год с

переносом рабочих и выходных дней, согласовывается и утверждается в порядке и в сроки, установленные образовательной организацией.

4.8. Учебная неделя – составная часть учебного времени студента. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной (36 академических часов в неделю) и внеаудиторной нагрузки (18 академических часов в неделю).

4.9. Учебный семестр – составная часть учебного времени студента, который заканчивается промежуточной аттестацией. Длительность семестра определяется учебным планом.

4.10. Учебный курс – заверченный период обучения студента длительностью в учебный год. Длительность обучения студента на учебном курсе включает время учебных семестров, итогового контроля и каникул. Суммарная длительность каникул в течение учебного курса, кроме последнего, составляет не менее 8 недель. Начало и окончание учебы студента на конкретном курсе оформляется соответствующими приказами.

4.11. Учебный год в образовательных организациях начинается, как правило, 1 сентября, длится 12 месяцев (52 недели) и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Для обучающихся состоит из: двух семестров, учебных дней, дней проведения промежуточной аттестации; экзаменационных сессий, выходных, праздничных и каникулярных дней.

4.12. Допускается свободное посещение студентами лекционных занятий в порядке, определенном соответствующим локальным актом Колледжа. Посещение других видов учебных занятий (кроме консультаций) является обязательным для студентов.

4.13. При входе преподавателя в аудиторию в начале учебного занятия студенты обязаны встать, приветствуя его.

4.14. Студентам запрещается входить без разрешения в аудиторию после звонка на Пару. Опоздавшие студенты допускаются к занятиям с разрешения преподавателя.

4.15. Посторонние лица могут присутствовать на Паре только с разрешения директора или его заместителя.

4.16. Каждый студент отвечает за чистоту, порядок и сохранность своего рабочего места во всех кабинетах, в которых проходят учебные занятия в соответствии с расписанием.

4.17. Знания, умения и навыки студентов оцениваются в порядке, определенном соответствующим локальным актом Колледжа.

## **5. В помещении и на территории Колледжа студентам запрещается.**

5.1. Распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки, пиво; распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, находится в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена административная, уголовная ответственность.

5.2. Приносить взрывчатые, токсические, легковоспламеняющиеся вещества, холодное, газовое и огнестрельное оружие, пиротехнические средства.

5.3. Курить.

5.4. Сквернословить.

5.5. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы.

5.6. Наносить на стены и предметы мебели какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления без разрешения администрации.

5.7. Портить имущество колледжа или использовать его не по назначению.

5.8. Совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

5.9. Кричать, шуметь, нарушать тишину и создавать помехи для учебного процесса.

5.10. Находиться в учебных помещениях колледжа в верхней одежде и головных уборах.

5.11. Находиться в помещении буфета во время учебных занятий.

5.12. Использовать средства мобильной связи во время проведения учебных занятий внеаудиторных мероприятий.

5.13. Приходить на учебные занятия, за исключением физкультурных, в спортивной одежде, носить в помещении колледжа декольтированную одежду с открытой спиной и (или) животом, пляжную одежду и обувь.

## **6. Поощрение за успехи в учёбе и общественной деятельности.**

6.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной, спортивной и творческой деятельности применять следующие меры поощрения студентов:

- объявление благодарности приказом директора колледжа;
- награждение ценным подарком;
- награждение Почётной грамотой колледжа;
- направление благодарственного письма в адрес родителей и образовательного учреждения, в которых ранее обучались студенты;
- другие формы поощрения по усмотрению администрации колледжа.

## **7. Ответственность студентов.**

7.1. К студентам, совершившим дисциплинарный проступок, могут быть применены следующие взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из колледжа.

7.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения дисциплинарного проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студентов, пребывания его на каникулах, в академическом отпуске.

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

7.4. В случае впервые обнаружения негрубого дисциплинарного проступка студента, связанного с нарушением локальных нормативных актов колледжа на основании служебной записи работника колледжа, подготовленной в течение трёх рабочих дней, выносится замечание приказом директора.

7.5. В случае грубого дисциплинарного проступка студента служебная записка в течение трёх рабочих дней с момента обнаружения проступка направляется сотрудником колледжа в Совет по профилактике правонарушений (далее – Совет).

7.6. Грубым дисциплинарным проступком считается:

- неоднократные дисциплинарные проступки;

- появление на территории колледжа в состоянии алкогольного, **наркотического** или иного токсического опьянения;
- совершение на территории колледжа действия, попадающего под **уголовную** или административную ответственность;
- аморальный проступок, совершённый студентом, по месту учёбы, **связанный** с исполнением их своих обязанностей;
- оказание негативного влияния студентом на других участников **образовательного** процесса, при нарушении прав, свобод и законных **интересов** других студентов и сотрудников образовательной организации;
- не освоение в установленные сроки образовательной программы, **невыполнение** учебного плана;
- установление Советом нарушения студентом дисциплинарных **требований**, повлекших за собой тяжкие последствия.

7.7. Факт дисциплинарного проступка фиксируется в протоколе Совета. **Обязательным** является указание времени, места, сути и обстоятельств **дисциплинарного** проступка. Днём обнаружения проступка считается день, **когда о** проступке стало известно Совету.

7.8. Совет на основании служебной записки, письменных объяснений студентов и сведений, сообщённых ей свидетелями, при их наличии, **принимает** решение о возбуждении дисциплинарного производства.

7.9. Совет может затребовать от студента, подозреваемого в **совершении** грубого дисциплинарного проступка, письменное объяснение.

7.10. Если по истечению двух рабочих дней указанное объяснение **студентом** не представлено, то составляется акт об отказе дать письменное **объяснение**.

7.11. Требование Совета о письменном объяснении доводится до **обвиняемого** в дисциплинарном проступке студента в письменной форме. **Непредставление** студентом объяснения или уклонение от него, не является **препятствием** для применения дисциплинарного взыскания.

7.12. Студент, обвинённый в совершении дисциплинарного проступка, **уведомляется** о возбуждении дисциплинарного производства в срок до трёх **дней**, если данный студент не достиг совершеннолетия, то уведомляются и **его** родители (законные представители).

7.13. В случае признания студента виновным в совершении **дисциплинарного** проступка Советом выносится взыскание в виде выговора **или** отчисления из колледжа, при достижении студентом пятнадцати лет.



7.14. Не допускается отчисление студента как меры дисциплинарного взыскания во время их болезни, каникул, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребёнком, академического отпуска.

7.15. Отчисление детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляется с согласием органов опеки и попечительства.

7.16. При отчислении несовершеннолетнего студента колледж, в трёхдневный срок должен проинформировать органы местного самоуправления по месту регистрации и/или жительства отчисленного, если адрес регистрации не соответствует адресу его преимущественного или постоянного места проживания.

7.17. Студента знакомят с приказом о дисциплинарном взыскании под личную подпись.

## **8. Заключительные положения.**

**8.1. Правила** внутреннего распорядка являются обязательными для исполнения студентами всех форм обучения в Колледже, доводятся до сведения **студентов** руководителями академических групп.

**8.2. Правила** внутреннего распорядка для студентов размещаются на официальном Интернет-сайте Колледжа.

Всего в этом документе пронумеровано,  
прошнуровано, скреплено печатью и подписью.

9 ( девят ) листов

Директор ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж»  А.А.Мотайлова

