

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГБПОУ «Макеевский
педагогический колледж»

А.А. Мотайлова

Приказ № 36 от 22.01.2024 г.

Регистрационный номер 200

ПОЛОЖЕНИЕ

о методической работе

в ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 19.03.2020 г. № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- Уставом ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж»;
- ФГОС СПО по специальностям, реализуемым в колледже.

1.2. Методическая работа – это основанная на достижениях науки и передового опыта система аналитической, организационной, диагностической, поисковой, исследовательской, научно-практической, информационной деятельности с целью совершенствования профессиональной компетентности педагогических работников и повышения эффективности образовательного процесса.

1.3. Основными принципами методической работы в ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» являются: демократизация и гуманизация учебного процесса;

- целевой подход к организации методической работы в соответствии с программными целями ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» и направлениями его деятельности;

- организация работы с педагогическими кадрами на основе учета их потребностей и реального уровня профессиональной компетентности;
- системность и систематичность;
- научность;
- оперативность и мобильность;
- прогнозируемость и опережающий характер;
- оптимальное сочетание индивидуальных и коллективных форм;
- приоритет знаний и нравственных ценностей.

1.4. Основными направлениями методической работы в ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» являются:

- организационно-методическое обеспечение программ развития в ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж»;
- совершенствование содержания, форм и методов обучения и воспитания студентов, обеспечение единства, органической взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов на основе принципов гибкости, преемственности, прогнозируемости среднего профессионального образования;
- непрерывное повышение педагогической, профессиональной и методической компетентности педагогических работников ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» на основе диагностики и выбора оптимальной модели методической деятельности, развитие их общей культуры, создание мотивации и условий для профессионального совершенствования
- обеспечение выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и профессионального обучения по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование;
- постоянный мониторинг уровня знаний, умений и навыков студентов, показателей работы учреждения образования, деятельности педагогических работников, разработка рекомендаций по повышению эффективности работы ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж»;

- оптимизация содержания образования и организации учебного процесса в соответствии с основными профессиональными образовательными программами по специальностям 44.02.01 Дошкольное образование, 44.02.02 Преподавание в начальных классах, 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, 44.02.04 Специальное дошкольное образование и потребностями работодателей;
- информационное обеспечение педагогических работников по проблемам образования, педагогики, психологии, информирование о достижениях науки и техники, передового педагогического и производственного опытов;
- организационно-методическая помощь в развитии педагогического творчества, экспериментально-исследовательской работе, внедрении результатов научных исследований, передового опыта, педагогических технологий и т.д.;
- создание комплексно-методического обеспечения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей, разработка и издание учебных, методических пособий, рекомендаций, наглядных средств обучения;
- обеспечение интеграции образовательного процесса в Российское образовательное пространство;
- подготовка к аттестации педагогических работников.

2. Организационная структура методической работы

2.1. Структура методической работы состоит из взаимосвязанных и взаимодействующих элементов, которые соответствуют целям и задачам, стоящим перед ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» и воплощаются в различных формах, методах и средствах.

2.2. В ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» осуществляется коллективная и индивидуальная методическая работа.

2.3. Основой в выборе форм методической работы являются различные методы диагностического исследования уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

2.4. Коллективные формы методической работы используются с целью выработки единого подхода к решению определенных проблем, обсуждения актуальных вопросов организации образовательного процесса, анализа результатов коллективной деятельности, изучения и

распространения передового педагогического опыта, научно-технической и педагогической информации.

2.5. Коллективными формами методической работы являются:

- педагогический совет;
- методический совет;
- деятельность предметно-цикловых комиссий;
- инструктивно-методические совещания;
- теоретические и практические семинары;
- школы профессионального мастерства, передового опыта;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения и др.

2.6. Педагогический совет.

2.6.1. Педагогический совет – высший коллегиальный орган ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж», координирующий вопросы учебно-воспитательной, учебно-методической и учебно-производственной деятельности.

2.6.2. Педагогический совет определяет основные направления и задачи, конкретные формы работы педагогического коллектива и принимает решения по основным принципиальным вопросам деятельности ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж».

2.6.3. Председателем педагогического совета является директор ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж».

2.6.4. В состав педагогического совета входят руководители ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж», преподаватели, методист, педагог-психолог, воспитатели, другие работники образовательного учреждения, представители общественных организаций, работодатели-заказчики кадров, родители. Состав педагогического совета утверждается приказом директора ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж».

2.6.5. Работа педагогического совета проводится в соответствии с планом, который составляется на учебный год и утверждается на первом заседании педагогического совета.

2.6.6. Педагогический совет созывается один раз в два месяца. При необходимости проводятся внеочередные заседания.

2.6.7. Педагогические советы могут проводиться в нетрадиционных формах: защита инноваций, совет-диспут, совет-конференция и т.п.

2.6.8. По обсуждаемым на педагогическом совете вопросам выносятся решения с определением срока их исполнения и исполнителей.

2.6.9. Педагогический совет имеет право выносить решение при наличии не менее двух третей его членов. Решение педагогического совета принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета вступает в действие только после его утверждения председателем совета.

2.6.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель совета. По наиболее важным решениям педагогического совета издаются приказы. Информация о результатах выполнения предварительно принятых решений заслушивается на очередных заседаниях совета.

2.6.11. Делопроизводство педагогического совета ведет секретарь, избираемый из членов совета сроком на учебный год и работающий на общественных началах.

2.6.12. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем. В протоколе фиксируется его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний и принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по вопросам, которые обсуждались. Протоколы заседаний педагогического совета являются документами постоянного хранения.

2.7. Методический совет.

2.7.1. Цель деятельности методического совета – создание системы методических услуг в соответствии с выявленными потребностями субъектов образовательного процесса и внешних социальных партнеров (работодателей).

2.7.2. Основными задачами методического совета являются:

- создание единого информационного банка методического обеспечения, доступного для разноуровневых пользователей;
- мотивация и стимулирование педагогических работников ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» к повышению профессионально-педагогического мастерства;
- мониторинг территориального рынка методических и образовательных услуг;
- презентация результатов методической деятельности образовательного учреждения на выставках, конкурсах и т.п.

2.7.3. В компетенцию деятельности методического совета входят:

- определение направлений содержания и объема недостающего комплексного методического обеспечения специальностей, учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- проведение технической и методической экспертизы методических разработок педагогических работников;
- согласование с администрацией ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» объемов финансовых средств, направляемых на разработку информационно-методического обеспечения подготовки студентов по специальностям;
- согласование форм повышения квалификации и подготовка к аттестации преподавателей ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж»;
- создание web-страниц педагогов и установление информационных контактов в сети Интернет с профильными образовательными организациями.

2.7.4. В состав методического совета входят: заместители директора по учебной и воспитательной работе, в компетенцию которых входит организация образовательного процесса, методист, председатели предметно-цикловых комиссий, преподаватели, заведующий учебно-производственной практикой, педагог-психолог.

2.7.5. В состав методического совета на добровольных началах, в качестве его членов, могут входить представители предприятий-работодателей, заинтересованных в подготовке специалистов по соответствующим направлениям.

2.7.6. Персональный состав методического совета утверждается приказом директора ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж».

2.7.7. Методический совет организует и осуществляет свою работу согласно плану, составленному на основе предложений членов совета. План работы разрабатывается на учебный год и является составляющей плана работы педагогического колледжа на текущий учебный год.

2.7.8. План работы методического совета рассматривается на его заседании и утверждается на заседании педагогического совета как составляющая плана работы педагогического колледжа на текущий учебный год.

2.7.9. Заседание методического совета проводится один раз в два месяца. Заседания проводятся в рабочее время.

2.7.10. Решение методического совета принимается большинством голосов его членов, участвующих в голосовании.

2.7.11. На каждом заседании методического совета обязательно ведется его протокол. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола, дата заседания; общее число членов совета и количество членов, присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных; повестка дня заседания; темы докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания; решения, принятые по каждому опросу и итоги голосования по каждому решению. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

2.8. Предметно-цикловые комиссии ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж».

2.8.1. Предметно-цикловые комиссии создаются при наличии трех и более преподавателей по определенному предмету, профессиональному модулю или родственных предметов, междисциплинарных курсов.

2.8.2. В случае, когда в образовательном учреждении работают менее трех преподавателей по определенному предмету, междисциплинарному курсу или родственным предметам создаются межпредметные комиссии.

2.8.3. Предметно-цикловые комиссии создаются на учебный год и проводят заседания один раз в два месяца.

2.8.4. Руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляют председатели комиссий, назначаемые из числа опытных преподавателей.

2.8.5. Персональный состав предметно-цикловых комиссий, а также председатели комиссий утверждаются приказом директора ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» на начало учебного года.

2.8.6. Руководители ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» являются членами предметно-цикловых комиссий по профилю их преподавательской деятельности или профессии.

2.8.7. Определение содержания, форм и методов работы предметно-цикловой комиссии зависит от конкретных условий работы ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» и осуществляется с учетом индивидуальных возможностей педагогов.

2.8.8. План работы предметно-цикловой комиссии разрабатывается на учебный год по результатам анализа предыдущей деятельности педагогического коллектива и на основе анализа итогов

диагностического изучения профессиональной компетентности педагогических работников.

2.8.9. В необходимых случаях к работе предметно-цикловых комиссий привлекаются работники научных учреждений или других учреждений профессионального образования, общеобразовательных школ, дошкольных образовательных учреждений, как представители учреждений образования-заказчиков кадров.

2.8.10. Основным содержанием работы предметно-цикловых комиссий являются:

- разработка, рассмотрение рабочей учебно-программной документации, ее анализ, внесение коррективов;
- обновление содержания обучения и воспитания, обеспечение взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки студентов, внесение соответствующих коррективов в рабочие учебные планы и программы;
- изучение и использование в учебном процессе новых педагогических технологий, передового опыта обучения и воспитания, анализ результатов этой работы;
- проведение работы по созданию комплексно-методического обеспечения образовательного процесса средствами обучения, разработка методических рекомендаций по эффективному использованию дидактических материалов, создание необходимых средств обучения и т.д.;
- анализ состояния и результатов всех направлений образовательного процесса, качества знаний, умений и навыков студентов, уровня их воспитанности и профессиональной культуры;
- изучение, анализ и оценка методов и результатов контроля учебных достижений студентов на разных этапах (текущая, промежуточная и итоговая аттестации, проверочные и контрольные работы, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий (ИКТ); разработка и реализация мероприятий по улучшению результатов промежуточных и итоговых аттестаций;
- организация самостоятельной работы студентов при изучении тем учебной программы предметов,

междисциплинарных курсов профессиональных модулей на занятиях и во внеаудиторное время;

- анализ результатов проверок ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж», внутреннего контроля, разработка предложений и рекомендаций по улучшению преподавания отдельных учебных дисциплин, междисциплинарных курсов профессиональных модулей;
- организация наставничества, оказания помощи молодым педагогическим работникам в подготовке и проведении занятий, внеаудиторных мероприятий, организация взаимопосещения занятий, открытых занятий и их обсуждение;
- выработка единых требований к содержанию работы учебных кабинетов;
- участие в выставках методических разработок разного уровня, конкурсах педагогического и профессионального мастерства, мастер-классах;
- организация и осуществление внеаудиторной работы (проведение встреч с работниками учреждений образования, семинаров-практикумов, организация и проведение тематических недель по предметам, организация кружковой работы, проведение конкурсов профессионального мастерства и олимпиад и т.п.).

2.8.11. В работе предметно-цикловой комиссии применяются различные нетрадиционные формы: круглые столы, диалоги, методические консилиумы, тренинги и т.п.

2.8.12. На заседании предметно-цикловой ведется протокол, в котором записывается его номер, дата заседания, фамилии присутствующих, повестка дня, краткое содержание выступлений, предложений, замечаний. К протоколу прилагаются материалы по рассмотренным вопросам.

2.9. Методическое объединение руководителей учебных групп – одна из форм коллективной методической работы, в компетенцию которых входят вопросы организации и совершенствования учебно-воспитательной работы со студентами отдельных учебных групп.

2.10. Инструктивно-методические совещания проводятся руководителями ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» с целью информирования педагогических работников, оперативного изучения и обсуждения нормативных актов, документов, отдельных текущих вопросов,

поведение конкретных учебно-производственных, учебно-воспитательных задач, а также текущего инструктажа педагогических работников.

2.11. Проблемные семинары, семинары-практикумы, лектории, школы передового опыта организуются с целью углубленного изучения наиболее важных вопросов образовательного процесса, пропаганды и внедрения конкретного передового опыта и проводятся дифференцированно в зависимости от поставленных задач, состава педагогических работников, уровня их профессиональной компетентности.

2.12. На научно-практических конференциях и педагогических чтениях обсуждаются актуальные педагогические проблемы, система работы лучших учебных заведений, педагогов, заслушиваются доклады по отдельным вопросам педагогической теории и практики, подводятся итоги и обсуждаются результаты экспериментальной и исследовательской работы, которая осуществляется в ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж».

2.13. Индивидуальные формы методической работы используются для удовлетворения личных потребностей и конкретных запросов педагогов. Их выбор зависит от уровня образования, профессиональной компетентности, специфики деятельности, индивидуальных возможностей и других характеристик педагогических работников.

Индивидуальными формами методической работы является наставничество, консультации, самообразование, стажировки и т.п.

2.14. Самообразование руководящих и педагогических работников включает повышение уровня знаний по специальности, общей и профессиональной культуры, изучение передового педагогического опыта, участие в научной работе, проведение открытых занятий, подготовка рефератов и докладов и т.п.

Самообразование является обязательным элементом развития профессиональной компетентности педагогических работников, которые свободно выбирают формы, методы и средства обучения.

2.15. К индивидуальным формам методической работы относится индивидуальная методическая помощь педагогическим работникам ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж», которая включает:

- системное изучение и анализ работы преподавателей, руководителей учебных групп и других работников;
- оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания студентов, в совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеаудиторных мероприятий;

- персональное проведение открытых занятий, других занятий, индивидуальных и групповых консультаций, оказание помощи преподавателям в разработке учебно-программной документации (на основе типовой), методических рекомендаций, дидактических материалов и других педагогических средств обучения;
- выявление, изучение и обобщение передового опыта работы педагогических работников;
- оказание помощи в самообразовании, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях, проведении экспериментально-исследовательской работы, внедрении в образовательный процесс результатов научных исследований, передового педагогического опыта, инновационных технологий.

3. Организация и планирование методической работы

3.1. Общую организацию методической работы в ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» осуществляет директор.

3.2. Непосредственным организатором методической работы является методист, в обязанности которого входит организация данной работы с педагогическими работниками.

3.3. Конкретную методическую работу с различными категориями педагогических работников в соответствии со спецификой их деятельности проводят заместители директора, заведующий учебно-производственной практикой, заведующие отделениями в пределах своих функций.

3.4. В организации методической работы и ее планировании учитываются актуальные задачи развития системы среднего профессионального образования, программные цели ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж».

3.5. Планирование методической работы – это система мероприятий, обеспечивающая ее непрерывность, упорядоченность, определенность, соответствие потребностям образовательного процесса и личным запросам педагогов.

3.6. Реализации программных целей в ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» и методической работы способствует работа над единой научно-методической проблемой.

3.7. Методическая работа на год планируется на основании анализа деятельности педагогического коллектива в виде самостоятельного раздела годового плана работы ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж».

3.8. План методической работы разрабатывается методистом с участием заместителя директора по учебной работе, заведующего учебно-производственной практикой, заведующих отделениями, председателей предметно-цикловых комиссий как составляющая годового плана работы ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж», обсуждается на педагогическом совете, утверждается директором колледжа.

3.9. Выполнение плана методической работы обобщается в отчете, который методист подает ежегодно директору ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж».

3.10. С целью обеспечения надлежащих условий для организации и проведения методической работы в учебном учреждении создается методический кабинет.

3.11. Методический кабинет является центром методической работы ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж», где сосредотачиваются информационные, учебно-методические, нормативные материалы, материалы передового опыта педагогов, образцы учебно-планирующей и отчетной документации, дидактических, наглядных материалов и т.п.

3.12. Основными функциями методического кабинета являются:

- создание условий для подготовки педагогов к учебным занятиям и внеаудиторным мероприятиям;
- оказание помощи педагогическим работникам и руководителям ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» в работе по самообразованию, индивидуальной методической работе, экспериментально-исследовательской деятельности;
- обобщение, пропаганда и распространение передового педагогического опыта;
- информационное обеспечение педагогических работников по проблемам профессионального образования, педагогики, психологии.

3.13. Работа методического кабинета проводится под руководством методиста и находит отражение в разделе «Методическая работа» плана работы ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» на учебный год.

3.14. Деятельность методического кабинета предусматривает:

- организацию мероприятий по повышению педагогического мастерства педагогических работников (семинаров, школ передового опыта, лекций, индивидуальных и групповых консультаций и т.д.);
- организацию педагогических чтений и научно-практических конференций;

- организацию постоянно действующих и временных выставок с целью распространения передового опыта педагогов, пропаганда результатов научно-исследовательской деятельности, новинок научно-методической литературы, достижений педагогики, психологии;
- ознакомление педагогов с необходимой периодической, учебной, методической литературой для подготовки к занятиям, внеаудиторным мероприятиям, выступлениям, докладам на педагогических чтениях и конференциях.

3.15. Оснащение и оформление методического кабинета должно создавать необходимые условия для эффективной подготовки преподавателей к занятиям и внеаудиторным мероприятиям, индивидуальной методической работы и самообразования, а также для проведения массовых методических мероприятий.

Для оперативного использования в методическом кабинете сосредотачиваются, систематизируются и экспонируются нормативные и инструктивные материалы, необходимые для организации учебного процесса; учебная документация, педагогическая, методическая литература, дидактические материалы.

4. Права и обязанности участников методической работы

4.1. Участие в методической работе является профессиональной обязанностью для всех педагогических работников.

4.2. Результативность методической работы учитывается при проведении аттестации педагогических работников и является основанием для материального и морального поощрения.

4.3. Директор ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж», его заместитель по учебной работе, заведующий учебно-производственной практикой изучают и анализируют состояние методической работы, ее результативность, создают условия для повышения профессионального уровня педагогических работников, участия всех педагогов в методической работе.

4.4. Педагогические работники имеют право:

- пользоваться нормативно-правовой, учебной и научно-методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, поступающей в методический кабинет и библиотеку, имеющимся справочно-информационным фондом в установленном порядке;

- использовать для самообразования в библиотеках и других информационных центрах «методический день», который может предоставляться администрацией ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» по представлению методиста (председателя методического совета);
- участвовать в опросе, анкетировании, предоставлять предложения администрации ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» по совершенствованию содержания методической работы;
- выезжать в творческие командировки с целью изучения и обмена опытом работы;
- обращаться за помощью к методисту, руководителю ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж», его заместителям для решения вопросов повышения своей профессиональной компетентности;
- проходить стажировку и повышать свою квалификацию на курсах повышения квалификации.

5. Мониторинг методической работы

5.1. Мониторинг методической работы в ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» осуществляет директор колледжа.

5.2. Директор ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» выбирает формы и методы контроля за качеством осуществления педагогическими работниками образовательного процесса, в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими учебными планами и программами.

5.3. Контроль за методической работой в ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» осуществляет директор в соответствии с планом внутреннего контроля, утвержденного директором колледжа.

5.4. За успехи в методической работе преподавателям устанавливаются различные формы поощрения по согласованию с Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
Протокол № 4 от 10.01.2024 г.

Всего в этом документе пронумеровано,
прошнуровано, скреплено печатью и подписью

14 (четырнадцать) ЛИСТОВ

Директор ГБПОУ «Макеевский
педагогический колледж» А.А.Мотайлова

