

УТВЕРЖДЕНО:

Директор

ГБПОУ «Макеевский
педагогический колледж»

 А.А. Мотайлова

Приказ № 294 от 01.12.2023 г.

Регистрационный номер 194

Положение

о учебно-методическом объединении педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования направления подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки Донецкой Народной Республики: ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж», ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж», ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации деятельности учебно-методического объединения (далее – УМО) педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования направления подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки Донецкой Народной Республики: ГБПОУ «Донецкий педагогический колледж», ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж», ГБПОУ «Шахтёрский педагогический колледж».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики «О создании учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 25.10.2023 № 536 и Приложений 1, 2, 3 к нему:

- Список учебно-методических объединений в системе среднего профессионального образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки и учебно-методических объединений руководящих и педагогических работников профессиональных организаций Донецкой Народной Республики;
- Положение об учебно-методических объединениях в системе среднего профессионального образования Донецкой Народной Республики.

1.3. УМО создается в целях участия педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования направления подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки, представителей работодателей в разработке и внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты, примерные образовательные программы среднего профессионального образования, координации действий организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по направлению подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки в обеспечении качества подготовки специалистов среднего звена, качества и развития содержания среднего профессионального образования.

1.4. В своей деятельности УМО руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании Донецкой Народной Республики» от 05.10.2023 г. № 12-РЗ, постановлениями и распоряжениями Правительства Донецкой Народной Республики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и настоящим Положением.

2. Организация деятельности УМО

2.1. УМО является объединением педагогических работников образовательных организаций среднего профессионального образования направления подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки Донецкой Народной Республики.

2.2. УМО создается Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.3. УМО имеет следующие структурные подразделения:

- УМО директоров учреждений СПО направления подготовки 44.00.00 Образование и педагогические науки Донецкой Народной Республики;
- УМО заместителей директоров по учебной, воспитательной работе, методистов, заведующих методическими кабинетами, заведующих отделениями;
- УМО заведующих учебно-производственной практикой;
- УМО преподавателей дошкольной педагогики, психологии и отдельных методик;
- УМО преподавателей психолого-педагогических дисциплин;

- УМО преподавателей филологических дисциплин с методикой обучения;
- УМО преподавателей естественнонаучных дисциплин с методикой обучения;
- УМО преподавателей физико-математических дисциплин с методикой обучения;
- УМО преподавателей методики обучения продуктивным видам деятельности с практикумом;
- УМО преподавателей иностранного языка;
- УМО преподавателей физического воспитания с методикой обучения;
- УМО преподавателей теории и методики музыкального воспитания с практикумом.

2.4. Структурные подразделения УМО создаются в соответствии с приказом председателя УМО, назначенного Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.5. Общее руководство деятельностью УМО и его представление по вопросам, относящимся к сфере деятельности УМО в органах Государственной власти Российской Федерации, Донецкой Народной Республики, в организациях, осуществляет председатель, кандидатура которого на должность утверждается приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.6. Председатель УМО утверждает в составе УМО заместителя, а также формирует и утверждает состав УМО.

2.7. Срок полномочий председателя, его заместителя и членов УМО составляет 5 лет. По истечении срока их полномочий утверждаются кандидатуры председателя и формирование состава членов УМО в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.8. Досрочное сложение полномочий председателя УМО возможно в случаях:

- невозможности осуществлять полномочия председателя УМО в связи с временной нетрудоспособностью по заявлению в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики;
- по собственной инициативе по заявлению в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики;
- систематического непосещения председателем УМО заседаний (более 3 раз подряд, не связанных с временной

нетрудоспособностью, служебными командировками, профессиональным обучением или получением дополнительного образования).

2.9. В случаях досрочного сложения полномочий председателя утверждается новый председатель УМО также в соответствии с пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.10. Председатель УМО обязан:

- осуществлять годовое планирование работы УМО;
- организовывать работу УМО;
- готовить отчетную документацию УМО;
- формировать базу данных о кадровом составе УМО.

2.11. Организационно-методическое обеспечение и сопровождение осуществляет координатор УМО, назначаемый Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.12. Деятельность УМО осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется и утверждается председателем на учебный год, а также согласовывается с координатором учебно-методического объединения в соответствии с пунктом 2.11. настоящего Положения.

2.13. УМО принимает решения на своих заседаниях, которые проводятся не реже одного раза в шесть месяцев. Заседание УМО правомочно, если в его работе участвует более двух третей его членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов учебно-методического объединения, участвующих в его заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя УМО. В отсутствие председателя по поручению УМО его функции исполняет его заместитель. Допускается дистанционное участие членов УМО в заседании с использованием систем видео-конференц-связи, через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.14. Ведение протокола обеспечивает секретарь УМО, который выбирается простым большинством голосов членов УМО, участвующих в его заседании. Протокол подписывается председательствующим и секретарем УМО.

2.15. Место проведения заседания УМО определяют председатель и координатор УМО по согласованию с руководителем профессиональной образовательной организации и в соответствии с годовым планом работы.

2.16. В работе УМО могут принимать участие приглашенные представители органов государственной власти, юридические и физические лица, представители федеральных учебно-методических объединений в системе высшего образования, представители организаций и работодателей.

2.17. В УМО при необходимости создаются советы, секции, рабочие группы, учебно-методические центры, отделения:

- по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе реализуемым федеральными государственными образовательными организациями, находящимися в ведении федеральных государственных органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- по обеспечению деятельности УМО в Донецкой Народной Республике;
- между УМО.

3. Основные направления деятельности и права УМО

3.1. УМО:

- распространяют информацию о своей деятельности;
- вносят в органы государственной власти предложения по вопросам государственной политики и нормативного правового регулирования в сфере среднего профессионального образования, содержания среднего профессионального образования, кадрового, учебно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- проводят конкурсы, конференции, семинары, совещания и иные мероприятия, осуществляют научно-исследовательскую деятельность, оказывают информационные, консультационные и экспертные услуги, а также создают и распространяют информационные ресурсы, учебно-методические материалы, печатные издания в сфере своей деятельности;
- представляют членов учебно-методического объединения для награждения Министерством.

3.2. Основными направлениями деятельности УМО являются:

3.2.1. в части федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования:

- подготовка предложений в Министерство просвещения Российской Федерации по проектам федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- участие в разработке проектов федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- осуществление методического сопровождения реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в Донецкой Народной Республике;

3.2.2. в части применения примерных программ:

- участие в разработке и проведении экспертизы проектов примерных программ;
- взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, религиозными организациями или централизованными религиозными организациями, объединениями работодателей либо работодателями при организации разработки и проведения экспертизы примерных программ;
- направление примерной программы по результатам экспертизы в организацию, которой предоставлено право ведения реестра примерных основных образовательных программ;

3.2.3. в части обеспечения качества и развития содержания среднего профессионального образования:

- проведение мониторинга реализации федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования по результатам государственной аккредитации образовательной деятельности, государственного контроля (надзора) в сфере образования;
- обеспечение научно-методического и учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ среднего профессионального образования;
- участие в независимой оценке качества образования, общественной и профессионально-общественной аккредитации;
- подготовка предложений по оптимизации перечня профессий, специальностей среднего профессионального образования;

- участие в разработке совместно с объединениями работодателей либо работодателями фондов оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций обучающихся;

3.2.4. в части профессионального совершенствования деятельности педагогических и управленческих работников:

- участие в разработке программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- организация наставничества между сотрудниками профессиональных образовательных организаций;

3.2.5. в части профессиональных стандартов:

- участие в обсуждении проектов профессиональных стандартов.

3.3. УМО направляет ежегодно, не позднее 1 февраля, отчет о своей деятельности за предшествующий календарный год координатору УМО и в Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики, а также направляет иную информацию о своей деятельности по запросу координатора и министерства в сроки, установленные в запросе.

4. Формы работы УМО

4.1. Основными традиционными формами работы Р\УМО являются:

- заседание Р\УМО по вопросам организации и методики учебно-воспитательной работы;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей;
- открытые занятия и внеаудиторные мероприятия;
- взаимопосещения занятий и внеаудиторных мероприятий;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по вопросам педагогики, психологии, методики учебно-воспитательной работы;
- проведение предметных и методических недель;
- наставничество;
- консультирование.

4.2. Нетрадиционными формами работы УМО являются:

- ярмарка педагогического творчества;
- фестиваль педагогических идей и находок;
- методический вернисаж;
- творческий портрет педагога или УМО;

- деловые игры;
- педагогический (методический) консилиум;
- методический ринг;
- методический аукцион;
- мозговая атака;
- конкурс педагогических идей;
- проблемный семинар;
- педагогический турнир;
- педагогические посиделки.

5. Документация УМО

5.1. УМО ведет следующую документацию в текущем учебном году:

- план работы;
- протоколы заседаний, отчеты и другие документы, отражающие деятельность УМО;
- методическое сопровождение проведения заседаний УМО.

Рассмотрено и одобрено
на заседании методического совета
образовательных организаций
среднего профессионального образования
направления подготовки
44.00.00 Образование и педагогические науки
Донецкой Народной Республики
Протокол №1 от 09.11.2023 г.

Всего в этом документе пронумеровано,
прошнуровано, скреплено печатью и подписью.
8 (восемь) листов

Директор ГБПОУ «Макеевский
педагогический колледж» А.А.Мотайлова

