ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «МАКЕЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____ А.А. Мотайлова
Приказ № 304 от 12.12.2023
Регистрационный номер 196

ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ И СОДЕЙСТВИЮ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ ГБПОУ «МАКЕЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Макеевка
2023 год

1. Общие положения

1.1. Совет профориентационной работы ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» (далее – колледж) и содействия трудоустройству выпускников колледжа (далее - Совет) создан для проведения профориентационной работы в образовательных учреждениях города Макеевки и Донецкой Народной Республики с целью качественного набора абитуриентов и содействия трудоустройству выпускников колледжа.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Законом Российской Федерации «Об образовании» 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.
- Нормативными документами Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.
- Уставом колледжа.
- Приказами и распоряжениями директора колледжа.
- Настоящим Положением.

1.3. Совет не является юридическим лицом.

1.4. Совет создается приказом директора на основании решения педагогического Совета колледжа.

2. Цели, задачи, функции деятельности совета

2.1. Цель работы Совета - организация профориентационной деятельности колледжа и оказание содействия выпускникам колледжа в эффективном трудоустройстве.

2.2. Достижение указанной цели Совета осуществляет посредством решения следующих задач:

- Повышение престижа колледжа для социального окружения;
- Проведение информационной работы в школах города и республики силами преподавателей и студентов в соответствии с планом профориентационной работы;
- Обеспечение информационного сопровождения приёмнойкампании на официальном сайте колледжа и в СМИ;
- Разработка рекламной продукции колледжа;
- Взаимодействие с образовательными учреждениями,

органамиуправления образованием, органами службы занятости населения;

- Содействие формированию профессионального сознания студентов и профессионального становления выпускников;
- Формирование заказа работодателя (количественного и качественного);
- Оказание информационных услуг студентам о ситуации на рынке труда, существующих вакансиях и программах трудоустройства в городе и республике, посредством размещения объявлений на стендах и сайте колледжа;
- Организация для студентов и выпускников колледжа дней карьеры, ярмарок вакансий, круглых столов, семинаров, консультаций и тренингов по вопросам трудоустройства и построения карьеры;
- Осуществление мониторинга занятости выпускников на рынке труда, создание банка данных.

2.3. Основными функциями совета являются:

- аналитическая;
- информационная;
- образовательная;
- организационная;
- консалтинговая;
- исследовательская.

3. Основные направления деятельности совета

3.1. Профориентационная работа с учащимися старших классов ОУ города и республики:

- организация работы Школы будущего педагога для учащихся 9-11 классов школ города, с целью качественной подготовки абитуриентов со сформированным осознанным выбором педагогической профессии;
- организация и проведение профессиональных консультаций с абитуриентами в целях выбора профессии (из предлагаемых колледжем) с учетом состояния здоровья, желаний, способностей, возможностей обучающихся, а также потребностей города в квалифицированных специалистах;
- проведение информационной и агитационной работы в школах города

и республики силами преподавателей и студентов в соответствиис планом работы;

- организация рекламы о деятельности колледжа и условий приема, в том числе с использованием веб-сайта и СМИ;
- разработка рекламной продукции колледжа;
- обеспечение педагогических работников и студентов колледжа информационными рекламными материалами для проведения профориентационной работы.

3.2. Работа со студентами и выпускниками ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж» предоставление выпускникам колледжа информации о рынке руда:

- помощь в трудоустройстве выпускников в образовательные учреждения города и республики;
- организация круглых столов, семинаров, конференций и тренингов по вопросам трудоустройства и построения карьеры;
- организация Дней открытых дверей, Ярмарок вакансий, Презентаций ВУЗов, иных мероприятий для достижения стоящих перед Советом задач;
- размещение поступивших от работодателей вакансий на информационных стендах и сайте колледжа;
- проведение консультирования выпускников колледжа по вопросам составления резюме, планирования карьеры, самопрезентации, специфики прохождения собеседования;
- организация проведения юридических консультаций по вопросам трудового законодательства;
- проведение анкетирования студентов и работодателей, социологических исследований по вопросам трудоустройства;
- проведение ежегодного мониторинга трудоустройства выпускников колледжа;
- участие в научно-практических конференциях, семинарах соответствующей тематической направленности.

3.3. Работа по взаимодействию с образовательными учреждениями, органами управления образованием, органами службы занятости населения:

- сбор информации о вакансиях;
- оказание помощи работодателям в подборе необходимых

сотрудников из числа выпускников колледжа;

- участие в мероприятиях по содействию трудоустройствувыпускников.

4. Организационная структура и порядок управления

4.1. Совет является структурным подразделением колледжа, осуществляет деятельность в соответствии с настоящим положением во взаимодействии с другими подразделениями колледжа и организациями-партнерами.

4.2. Решение вопросов об организации, реорганизации и структуре Совета, ее участия в программах и проектах, изменение настоящего Положения оформляется приказом директора колледжа, на основании предложений педагогического совета.

4.3. Текущее руководство работой Совета осуществляется председателем, назначенным директором ГБПОУ «Макеевский педагогический колледж»

4.4. Председатель Совета назначается на должность и освобождается от должности приказом директора.

4.5. Работа Совета проводится по плану, который составляется председателем и утверждается директором колледжа.

4.6. Председатель Совета имеет право:

- представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам, касающимся деятельности Совета;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения для структурных подразделений и работников колледжа;
- вносить предложения и проводить мероприятия по вопросам содействия трудоустройству выпускников и проведения профориентационной работы колледжа;
- привлекать по мере необходимости для работы в Совете сотрудников других структурных подразделений колледжа;
- вести переписку и телефонные переговоры с учреждениями, организациями, частными и юридическими лицами по вопросам профориентации школьников и трудоустройства выпускников;

4.7. Председатель Совета обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Совета;
- контролировать соблюдение студентами и сотрудниками колледжа, привлеченными для работы в Совете правил и норм охраны труда,

техники безопасности и правил внутреннего распорядка;

- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- осуществлять представительские функции при взаимодействии с работодателями, общественными организациями, органами службы занятости населения, органами управления образованием;
- осуществлять планирование работы Совета;
- осуществлять контроль и анализ деятельности по трудоустройству выпускников колледжа, результатов профориентационной работы колледжа;
- формировать отчеты по результатам деятельности Совета;
- участвовать в работе педагогических советов, цикловых комиссий, административных советов, методических объединений, родительских собраний;
- оказывать помощь обучающимся в овладении технологией активного трудоустройства;
- обеспечивать информационное сопровождение приёмной кампании на официальном сайте колледжа и в СМИ;
- готовить материалы о деятельности Совета для размещения на WEB-сайте колледжа.

4.8. Председатель Совета несет ответственность:

- за деятельность Совета;
- за сохранность документов;
- за последствия принимаемых решений.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1. В своей деятельности Совет взаимодействует со всеми органами управления и структурными подразделениями колледжа по вопросам организации профориентационной работы колледжа и содействия трудоустройству выпускников.

5.2. Совет взаимодействует с директором колледжа и его заместителями, по курируемым ими направлениям деятельности.

5.3. Взаимодействие с отделами колледжа по вопросам, входящим в их компетенцию:

- с отделом учебной работы - по вопросам обучения студентов основам технологии трудоустройства, планирования карьеры, организации и проведения профориентационных мероприятий, мероприятий по содействию занятости и трудоустройства выпускников, подготовки статистической отчетности о трудоустройстве выпускников;
- с отделом педагогической практики - по вопросам проведения профориентационной работы колледжа, взаимодействия с работодателями;
- с методическим отделом - по вопросам участия школьников и работодателей в научно-исследовательской работе колледжа;
- с отделом воспитательной работы - по вопросам организации и проведения профориентационных мероприятий, мероприятий по содействию занятости и трудоустройства выпускников;

5.4. При этом Совет имеет право:

- осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений колледжа в вопросах профориентационной работы колледжа и содействия трудоустройству выпускников.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в установленном в колледже порядке.

Всего в этом документе пронумеровано,
прошнуровано, скреплено печатью и подписью.
7 (семь) листов

Директор ГБПОУ «Макеевский
педагогический колледж» А.А.Мотайлова