УТВЕРЖДЕНО:
Приказ №148 от 07.05.2019 г.
Регистрационный номер 110

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИЙ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В ГПОУ «МАКЕЕВСКИЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

I. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования (далее — Порядок) определяет участников, формы и процедуру организации проведения государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам среднего общего образования; требования к срокам и продолжительности проведения государственной итоговой аттестации; требования, предъявляемые к ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» и лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации; правила проверки и оценивания экзаменационных работ; порядок подачи и рассмотрения заявлений о фактах нарушения настоящего Порядка и апелляций о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации; порядок утверждения, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основе Приказов Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования» от 10.01.2019 г. №23; «Об утверждении перечня пунктов проведения экзаменов государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования» от 17.04.2019 г. №516.

1.3. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющей государственную аккредитацию основной образовательной программы среднего общего образования, является обязательной и представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в пункте проведения экзаменов в ГПОУ «Макеевский педагогический колледж», в котором участники государственной итоговой аттестации завершают освоение основных образовательных программ среднего общего образования.

1.5. Государственная итоговая аттестация проводится Государственными экзаменационными комиссиями, созданными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, и Государственной экзаменационной комиссией, созданной при Министерстве образования и науки Донецкой Народной Республики (далее — Государственные экзаменационные комиссии), в целях определения

соответствия результатов освоения обучающимися подведомственных образовательных организаций основных образовательных программ требованиям государственного образовательного стандарта среднего общего образования Донецкой Народной Республики.

1.6. Государственная итоговая аттестация по всем учебным предметам (за исключением иностранных языков) проводится на русском языке.

1.7. Не допускается взимание платы с обучающихся или их родителей (законных представителей) за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.8. Обучающимся, завершившим освоение основной образовательной программы среднего общего образования и получившим положительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации, выдается аттестат о среднем общем образовании.

1.9. Обучающимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты при прохождении государственной итоговой аттестации, выдается справка об обучении согласно части 11 статьи 57 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании».

II. Участники государственной итоговой аттестации

2.1. Участники государственной итоговой аттестации - это обучающиеся, завершающие освоение основных образовательных программ среднего общего образования, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие отметки по результатам промежуточной и итоговой аттестации по всем учебным предметам программы среднего общего образования не ниже удовлетворительных).

2.2. Государственную итоговую аттестацию в ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» обязаны пройти выпускники учреждений среднего профессионального образования 2016 - 2018 годов, освоившие программу среднего профессионального образования, интегрированную с образовательными программами среднего общего образования и получившие документ о среднем профессиональном образовании, но не прошедшие государственную итоговую аттестацию по основной образовательной программе среднего общего образования и не получившие документ о среднем общем образовании, вправе подать заявление о зачислении на основании локального нормативного акта ГПОУ «Макеевский педагогический колледж», осуществляющей образовательную деятельность по программам среднего общего образования в эту организацию для завершения освоения основной образовательной программы среднего общего образования и прохождения государственной итоговой аттестации экстерном. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации им выдается аттестат о среднем общем образовании.

2.3. Обучающиеся, указанные в пунктах настоящего Порядка, обязаны до 1 марта включительно подать заявление и пакет документов для

регистрации прохождения государственной итоговой аттестации в ГПОУ «Макеевский педагогический колледж», осуществляющее образовательную деятельность, в котором обучающийся завершает освоение основной образовательной программы среднего общего образования.

В заявлении указываются выбранные обучающимся форма (виды) государственной итоговой аттестации и профильные учебные предметы.

Перечень и образцы документов, процедура их подачи для регистрации участников государственной итоговой аттестации устанавливаются Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

2.4. Обучающиеся имеют право один раз изменить (дополнить) выбор профильного учебного предмета (перечня профильных учебных предметов) и форму (вид) сдачи государственной итоговой аттестации. В этом случае обучающийся в период с 01 по 15 апреля подает заявление в Государственную экзаменационную комиссию, с указанием измененной формы (вида) сдачи государственной итоговой аттестации или перечня учебных предметов, по которым он планирует пройти государственную итоговую аттестацию.

2.5. Участникам государственной итоговой аттестации засчитываются результаты государственного экзамена по соответствующему учебному предмету без сдачи государственного экзамена, если они в текущем учебном году стали победителями и призерами:

1) заключительного этапа Республиканской олимпиады школьников;

2) Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики.

Указанным категориям обучающихся в Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации по соответствующим профильным предметам государственной итоговой аттестации выставляется отметка «100 баллов». В случае, если участник государственной итоговой аттестации стал победителем или призером заключительного этапа Республиканской олимпиады школьников или Международных олимпиад по общеобразовательным предметам, участие в которых проходит при содействии Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, по русскому языку, ему также выставляется в документ о среднем общем образовании отметка «5» («отлично») по русскому языку.

2.7. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также для тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому, в ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» могут создаваться специальные условия для прохождения государственной итоговой аттестации.

Для рассмотрения вопроса о создании специальных условий для прохождения государственной итоговой аттестации указанными лицами или их родителями (законными представителями) подается заявление об участии в государственной итоговой аттестации при создании специальных условий. Заявление подается по месту подачи документов для участия в государственной итоговой аттестации не позднее одного месяца до её начала. К заявлению прикладывается заключение медико-социальной экспертной

комиссии и(или) психолого-медико-педагогической комиссии.

III. Формы проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме государственного экзамена.

3.2. Государственные экзамены проводятся в виде:

3.2.1. Государственного обязательного экзамена по русскому языку - изложение с творческим заданием.

Экзаменационные работы по Государственному обязательному экзамену по русскому языку проверяются централизованно республиканской предметной комиссией в пункте проверки экзаменационных работ.

Результаты участников государственной итоговой аттестации по Государственному обязательному экзамену по русскому языку вносятся:

1) в документ о среднем общем образовании по 5-балльной шкале оценивания и учитываются при подсчете среднего балла аттестата о среднем общем образовании;

2) в Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации по 100-балльной шкале оценивания.

Результаты Государственного обязательного экзамена по русскому языку признаются в качестве результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам среднего общего образования, а также в качестве результатов вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего профессионального образования.

3.2.2. Государственного профильного экзамена по выбору участника государственной итоговой аттестации: по математике, литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, иностранным языкам (английский, немецкий и французский языки) или информатике и информационно-коммуникационным технологиям.

Государственный профильный экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой контрольные комплексы заданий стандартизированной формы.

Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации по Государственным профильным экзаменам проверяются централизованно республиканскими предметными комиссиями в пунктах проверки экзаменационных работ.

Результаты участников государственной итоговой аттестации по Государственному профильному экзамену вносятся в Сертификат о результатах государственной итоговой аттестации по 100-балльной шкале оценивания.

Результаты Государственных профильных экзаменов признаются

профессиональными образовательными организациями в качестве результатов государственной итоговой аттестации и вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего профессионального образования - программам бакалавриата и программам специалитета в образовательные организации высшего профессионального образования.

3.2.3. Государственного выпускного экзамена:

1) по русскому языку;

2) по предметам по выбору участника государственной итоговой аттестации: по математике, литературе, физике, химии, биологии, географии, истории, иностранным языкам (английский, немецкий и французский языки), информатике и информационнокоммуникационным технологиям.

Виды заданий при прохождении Государственного выпускного экзамена (устно, письменно или по смешанному виду - с использованием текстов, тем, заданий, билетов) определяются государственной экзаменационной комиссией в соответствии с методическими рекомендациями Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки, в зависимости от категории участников государственной итоговой аттестации.

Выполнение заданий Государственного выпускного экзамена оценивается и признается в качестве результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования предметными комиссиями, созданными соответствующей государственной экзаменационной комиссией.

Результаты Государственного выпускного экзамена признаются в качестве результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность по программам среднего общего образования и вносятся в документ о среднем общем образовании по 5-балльной шкале оценивания и учитываются при подсчете среднего балла аттестата о среднем общем образовании.

3.3.1. Обучающиеся, указанные в пункте 2.2. настоящего Порядка сдают государственные экзамены:

1) по русскому языку (изложение с творческим заданием) - в виде Государственного выпускного экзамена или в виде Государственного обязательного экзамена - по выбору обучающегося;

2) по профильному предмету (предметам) по выбору участника государственной итоговой аттестации из перечня предметов в пункте 3.2.2.
- в виде Государственного выпускного экзамена или в виде Государственного профильного экзамена - по выбору обучающегося.

3.4. Количество Государственных профильных экзаменов или Государственных выпускных экзаменов по профильному предмету по выбору не ограничивается (но не менее одного) и определяется участником государственной итоговой аттестации самостоятельно. При этом допускается сочетание различных видов государственных экзаменов по различным предметам.

IV. Организация проведения государственной итоговой аттестации

4.1. ГПОУ «Макеевский педагогический колледж» при проведении государственной итоговой аттестации осуществляют следующие функции:

1) принимает заявления и пакеты документов от обучающихся, завершающих освоение образовательных программ среднего общего образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами среднего общего образования, для участия в государственной итоговой аттестации;

2) обеспечивает регистрацию участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки;

3) формирует электронные списки обучающихся, допущенных и не допущенных к прохождению государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования, предоставляет их в Государственную экзаменационную комиссию и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки за два дня до начала проведения экзаменов государственной итоговой аттестации;

4) организует информирование обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации путем разъяснений и представления материалов на своих официальных сайтах в сети Интернет, проведения родительских и ученических собраний и семинаров;

5) не позднее одного месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации информирует под подпись обучающихся и/или их родителей (законных представителей) о:

сроках и Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

расписании государственных экзаменов и формах их проведения;

основаниях для удаления участников с экзамена государственной итоговой аттестации;

процедуре подачи заявления о нарушении настоящего Порядка;

процедуре подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами по результатам государственной итоговой аттестации;

6) обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

7) получает результаты экзаменов государственной итоговой аттестации от Государственных экзаменационных комиссий и информируют о них обучающихся и родителей (законных представителей).

4.2. Директор ГПОУ «Макеевский педагогический колледж», на базе которого организованы пункты проведения экзаменов, при проведении государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования осуществляет следующие функции:

1) создает в пунктах проведения экзаменов необходимые условия для

проведения государственной итоговой аттестации в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

2) создает специальные условия для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому;

3) организует, координирует и контролирует работу сотрудников пунктов проведения экзаменов;

4) обеспечивает пункты проведения экзаменов необходимыми техническими средствами для проведения государственной итоговой аттестации;

5) организует обеспечение общественной безопасности в пунктах проведения экзаменов во время проведения государственной итоговой аттестации;

6) организует присутствие медицинских работников в пунктах проведения экзаменов в период проведения государственной итоговой аттестации.

4.3. В целях обеспечения соблюдения требований настоящего Порядка гражданам, аккредитованным в качестве общественных наблюдателей, предоставляется право:

1) присутствовать в пункте проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия общественного наблюдателя (при условии, что он не является заинтересованным лицом);

2) направлять информацию о нарушениях, выявленных при проведении государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов, в Государственную экзаменационную комиссию, Государственный экзаменационный Совет и Республиканскую службу по контролю и надзору в сфере образования и науки.

V. Сроки и продолжительность проведения государственной итоговой аттестации

5.1. Для проведения государственной итоговой аттестации на территории Донецкой Народной Республики предусматривается единое расписание экзаменов. По каждому учебному предмету устанавливается продолжительность проведения экзаменов.

Участникам государственной итоговой аттестации, опоздавшим на экзамен, продолжительность экзамена не продлевается.

5.2. Между датами проведения государственных экзаменов по учебным предметам должно быть не менее одного календарного дня.

5.3. В продолжительность письменного экзамена по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников государственной итоговой аттестации, выдачу им экзаменационных материалов, заполнение ими регистрационных

полей экзаменационных работ, оформление экзаменационных работ настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов).

5.4. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья на дому, продолжительность государственного экзамена может увеличиваться на 1,5 часа согласно их заявлениям или заявлениям их родителей (законных представителей) и заключениям врачебно-консультационной комиссии (справкам, подтверждающим статус инвалида).

VI. Проведение государственной итоговой аттестации

6.1. Предоставление контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации осуществляется Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте в заархивированном виде руководителям Государственных экзаменационных комиссий накануне дня проведения государственного экзамена по соответствующему учебному предмету.

6.2. Пароль для раскрытия архива контрольных комплексов заданий передается Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки по электронной почте руководителям Государственных экзаменационных комиссий в день проведения государственного экзамена не позднее, чем за один час до его начала.

6.3. Председатели Государственных экзаменационных комиссий (ответственные лица) передают в пункты проведения экзаменов архивы с контрольными комплексами заданий в день их получения, а пароли для раскрытия архивов в день проведения государственного экзамена не позднее, чем за 45 минут до его начала.

6.4. Ответственность за своевременное получение контрольных комплексов заданий и пароля для раскрытия архива контрольных комплексов заданий лежит на руководителях пунктов проведения экзаменов.

6.5. Хранение контрольных комплексов заданий обеспечивает руководитель пункта проведения экзаменов.

6.6. Досрочное вскрытие архива контрольных комплексов заданий государственной итоговой аттестации запрещено.

6.7. Тиражирование контрольных комплексов заданий для проведения государственной итоговой аттестации обеспечивается пунктами проведения экзаменов.

6.8. Количество, общая площадь, состояние помещений и аудиторий, предоставляемых для проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов, должно соответствовать действующим требованиям санитарных правил и норм.

6.9. Для каждого участника государственной итоговой аттестации выделяется отдельное рабочее место.

6.10. На время проведения экзамена в аудитории не должно быть стендов, плакатов и иных материалов с информацией по учебному предмету,

по которому проводится государственный экзамен.

6.11. В аудитории, где проходит экзамен, выделяется отдельное место для личных вещей участников государственной итоговой аттестации.

6.12. В пунктах проведения экзаменов выделяется помещение для руководителя пункта, оборудованное телефонной связью, персональным компьютером с необходимым программным обеспечением, оборудованием для распечатывания и тиражирования контрольных комплексов заданий.

6.13. В пунктах проведения экзаменов выделяются аудитории для лиц, сопровождающих обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому, представителей средств массовой информации, общественных наблюдателей и иных лиц, имеющих право присутствовать в пунктах проведения экзаменов в день проведения государственного экзамена.

6.14. В день проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов присутствуют:

1) руководитель образовательной организации, на базе которой организован пункт проведения экзаменов (если он не является руководителем пункта проведения экзаменов);

2) руководитель пункта проведения экзаменов,

3) член Государственной экзаменационной комиссией;

4) специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации,

5) инструкторы,

6) дежурные,

7) медицинский работник,

8) сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка (дежурный у входа в пункт проведения экзаменов);

9) лица, сопровождающие участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, а также тех, кто обучался по состоянию здоровья по индивидуальному учебному плану на дому.

6.15. В день проведения государственной итоговой аттестации в пунктах проведения экзаменов также могут присутствовать:

1) должностные лица Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (по приказу руководителей указанных органов);

2) общественные наблюдатели (не более одного общественного наблюдателя в одной аудитории);

3) представители средств массовой информации (только до момента начала проведения экзамена).

6.16. Допуск в образовательные организации лиц, указанных в п. 6.17. настоящего порядка, осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих их личность и подтверждающих их полномочия.

6.17. Допуск участников государственной итоговой аттестации в пункт проведения экзаменов осуществляется по предоставлению документа, удостоверяющего личность, персонального уведомления и при наличии их в списках участников государственной итоговой аттестации.

У входа в пункт проведения экзаменов сотрудник, осуществляющий охрану правопорядка и (или) дежурный у входа, устанавливают соответствие личности участника государственной итоговой аттестации по представленному документу.

6.18. До начала и во время проведения экзамена дежурные находятся на этажах и помогают участникам государственной итоговой аттестации ориентироваться в помещениях пункта проведения экзаменов, а также осуществляют контроль за перемещением лиц по пункту проведения экзаменов.

6.19. Списки распределения участников государственной итоговой аттестации по аудиториям размещаются при входе в пункт проведения экзаменов и у входа в аудиторию, в которой будет проходить экзамен.

6.20. До начала экзамена инструкторы организуют сопровождение к аудиториям участников государственной итоговой аттестации согласно аудиторным спискам.

6.21. После раскрытия архива контрольных комплексов заданий специалист по техническому обеспечению государственной итоговой аттестации в присутствии члена Государственной экзаменационной комиссии и руководителя пункта проведения экзаменов организует тиражирование контрольных комплексов заданий на бумажные носители.

6.22. В день проведения экзамена старший инструктор в аудитории, не позже, чем за 20 минут до начала экзамена, получает от руководителя пункта проведения экзаменов распечатанные контрольные комплексы заданий согласно количеству участников государственной итоговой аттестации в аудитории.

6.23. Участники государственной итоговой аттестации рассаживаются по рабочим местам в аудитории в соответствии с проведенным распределением.

Изменение рабочего места не допускается.

6.24. До начала экзамена старший инструктор проводит инструктаж с участниками государственной итоговой аттестации.

6.25. Инструктор выдает участникам государственной итоговой аттестации:

1) контрольные комплексы заданий;

2) бланк ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

3) черновик со штампом образовательной организации, в которой расположен пункт проведения экзаменов.

6.26. В случае обнаружения технического брака или некомплектности контрольных комплексов заданий, бланка ответов инструктор выдает участнику государственной итоговой аттестации новый контрольный

комплекс заданий, бланк ответов.

Замена бланка ответов производится до наклеивания на него штрих-кода.

Замена контрольного комплекса заданий производится до начала экзамена.

6.27. По указанию старшего инструктора участники государственной итоговой аттестации заполняют регистрационные поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

6.28. Инструктор проверяет правильность заполнения регистрационных полей бланков ответов и после проверки соответствия личности участника государственной итоговой аттестации его документам и номеру занимаемого им рабочего места наклеивает штрих-код на бланк ответа непосредственно на рабочем месте участника.

6.29. По завершению наклеивания штрих-кодов старший инструктор объявляет начало экзамена и время его окончания.

6.30. После фиксации на доске времени начала экзамена и времени его окончания участники государственной итоговой аттестации приступают к выполнению контрольных комплексов заданий.

6.31. Контрольные комплексы заданий выполняются участниками государственной итоговой аттестации самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

6.32. Во время экзамена на рабочем столе участников государственной итоговой аттестации, кроме контрольного комплекса заданий и бланка ответов, находятся:

1) персональное уведомление участника государственной итоговой аттестации,

2) две шариковых ручки с синей пастой,

3) черновик;

4) вода без обертки;

5) шоколад без бумажной упаковки;

6) утвержденные средства обучения и воспитания, допустимые к использованию на государственной итоговой аттестации;

7) специальные технические средства, лекарства и питание для участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья.

Иные вещи участники государственной итоговой аттестации оставляют на отдельном столе в специально отведенном месте в аудитории.

6.33. Во время экзамена участники государственной итоговой аттестации не должны общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться справочными материалами (кроме утвержденных средств обучения и воспитания, допустимых к использованию на государственной итоговой аттестации).

6.34. Участники государственной итоговой аттестации имеют право выходить из аудитории и перемещаться по пункту проведения экзаменов только в сопровождении инструктора или дежурного по этажу.

6.35. При выходе из аудитории участник государственной итоговой

аттестации оставляет контрольный комплекс заданий, бланк ответов и черновик на рабочем месте.

6.36. Во время проведения государственной итоговой аттестации участникам государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны и другие технические средства коммуникации), электронно-вычислительную технику (в том числе программируемые калькуляторы), справочные материалы и иные средства хранения и передачи информации.

6.37. Во время проведения государственной итоговой аттестации лицам, перечисленным в пп. 6.16, 6.17. настоящего Порядка, запрещается:

1) оказывать содействие участникам государственной итоговой аттестации, в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио-, видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации,

2) фотографировать, выносить из аудитории и пункта проведения экзаменов контрольные комплексы заданий на бумажных или электронных носителях;

3) иметь при себе и использовать средства связи (включая мобильные телефоны).

6.38. Участники государственной итоговой аттестации, допустившие нарушение пп. 6.25., 6.34 — 6.39 настоящего Порядка, удаляются с экзамена.

6.39. В случае возникновения обстоятельств, предусмотренных п. 6.40 настоящего Порядка инструктор, который находится в аудитории, где проводится экзамен, приглашает члена Государственной экзаменационной комиссии, руководителя пункта проведения экзаменов и в их присутствии удаляет из аудитории участника, нарушившего порядок проведения государственной итоговой аттестации.

6.40. При удалении с экзамена участника государственной итоговой аттестации в Протокол проведения государственной итоговой аттестации в аудитории и в Протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов вносится запись об обстоятельствах удаления с экзамена.

6.41. Участники государственной итоговой аттестации, допустившие нарушение требований настоящего Порядка и удаленные с экзамена в соответствии с пп. 6.40 — 6.42, повторно не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки в текущем году.

6.42. Если участнику государственной итоговой аттестации по состоянию здоровья или другим объективным причинам необходимо досрочно покинуть аудиторию, не завершив выполнение экзаменационной работы, инструктор приглашает медицинского работника, члена Государственной экзаменационной комиссии и в их присутствии позволяет участнику государственной итоговой аттестации покинуть аудиторию.

6.43. При досрочном уходе с экзамена участника государственной итоговой аттестации делается запись:

1) в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в

аудитории - старшим инструктором;

2) в Протоколе проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов - руководителем пункта проведения экзаменов;

3) в журнале учета участников государственной итоговой аттестации, обратившихся за медицинской помощью (под подпись обратившего) - медицинским работником.

6.44. Участники государственной итоговой аттестации, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, сдают инструктору экзаменационные материалы (контрольный комплекс заданий, бланк ответов (экзаменационную работу), черновик) и покидают пункт проведения экзаменов, не дожидаясь завершения экзамена.

6.45. За 30 минут до окончания экзамена инструктор напоминает участникам государственной итоговой аттестации о необходимости перенесения ответов из черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания экзамена инструктор напоминает участникам государственной итоговой аттестации о времени завершения экзамена.

По истечении времени экзамена старший инструктор объявляет об окончании экзамена, и инструкторы собирают экзаменационные материалы (контрольный комплекс заданий, бланк ответов (экзаменационную работу), черновик) у участников государственной итоговой аттестации.

6.46. Собранные бланки ответов (экзаменационные работы) инструкторы в присутствии не менее 3-х участников государственной итоговой аттестации упаковывают в конверты формата А4.

6.47. Экзаменационные материалы (контрольные комплексы заданий, бланки ответов (экзаменационные работы), черновики) участников государственной итоговой аттестации с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, продолжительность экзамена которых увеличена на 1,5 часа, собираются инструкторами в присутствии члена Государственной экзаменационной комиссии, участников государственной итоговой аттестации данной категории и упаковываются в конверты формата А4.

6.48. Черновики участников государственной итоговой аттестации собираются инструкторами и передаются руководителю пункта проведения экзаменов.

6.49. По завершении экзамена член Государственной экзаменационной комиссии получает от руководителя пункта проведения экзаменов:

1) запечатанные конверты формата А4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации;

2) неиспользованные бланки ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

3) неиспользованные цифровые штрих-коды;

4) протокол проведения государственной итоговой аттестации в пункте проведения экзаменов, которые в тот же день передаются председателю Государственной экзаменационной комиссии.

6.50. Председатели Государственной экзаменационной комиссии в тот же день организуют доставку в пункт проверки экзаменационных работ и

передают уполномоченному представителю Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки:

1) запечатанные конверты формата А4 с экзаменационными работами участников государственной итоговой аттестации;

2) неиспользованные бланки ответов с печатью Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки;

3) неиспользованные цифровые штрих-коды;

4) отчет о проведении государственной итоговой аттестации.

6.51. Эталонные ответы на контрольные комплексы заданий государственной итоговой аттестации размещаются на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки (www.resobrnadzor.ru) в день объявления результатов экзамена.

VII. Проверка экзаменационных работ и их оценивание

7.1. Проверка экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации осуществляется:

1) по Государственному выпускному экзамену - предметными комиссиями по проверке экзаменационных работ по соответствующим учебным предметам (выполненных по контрольным комплексам заданий с использованием текстов, тем, заданий, билетов), созданными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики для подведомственных образовательных организаций;

2) по Государственному обязательному экзамену по русскому языку и Государственному профильному экзамену - Республиканскими предметными комиссиями по проверке экзаменационных работ по соответствующим учебным предметам (выполненных по контрольным комплексам заданий стандартизированной формы), созданными Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

7.2. Республиканские предметные комиссии - это комиссии, которые обеспечивают централизованную проверку экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации в пунктах проверки экзаменационных работ.

7.3. Состав Республиканских предметных комиссий и предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из числа педагогических работников общеобразовательных организаций, образовательных учреждений среднего профессионального образования и высшего профессионального образования, которые соответствуют следующим требованиям:

1) наличие высшего профессионального образования по соответствующему учебному предмету;

2) наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам среднего общего образования, не менее пяти лет;

3) наличие высшей или первой квалификационной категории у педагогических работников общеобразовательных организаций и

образовательных учреждений среднего профессионального образования.

7.4. Предметные комиссии работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц.

7.5. Экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации, удаленных с экзамена или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, не запечатываются в конверт формата А4 и не оцениваются.

7.6. Записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.

7.7. При наличии каких-либо записей и пометок, которые не относятся к содержанию полей бланков (вне полей бланков или в полях), экзаменационная работа экспертами предметной комиссии не обрабатывается и не проверяется.

7.8. Проверка и оценивание экзаменационных работ участников государственной итоговой аттестации осуществляется согласно критериям оценивания экзаменационных работ по учебному предмету.

7.9. Проверка каждой экзаменационной работы участников государственной итоговой аттестации осуществляется двумя экспертами Республиканской предметной комиссии.

7.10. По результатам проверки экзаменационной работы эксперты Республиканской предметной комиссии независимо друг от друга выставляют баллы и отметку.

7.11. Результаты оценивания каждого эксперта Республиканской предметной комиссии вносятся в соответствующие поля бланка ответов государственной итоговой аттестации.

7.12. В случае расхождения в баллах (по пятибалльной шкале), выставленных двумя экспертами Республиканской предметной комиссии при проверке одной и той же экзаменационной работы, председатель Республиканской предметной комиссии назначает третью проверку данной экзаменационной работы.

7.13. Третья проверка осуществляется экспертом, ранее не проверявшим экзаменационную работу. Отметка, выставленная при третьей проверке, является окончательной.

7.14. Сроки проверки экзаменационных работ по каждому учебному предмету устанавливаются Республиканской службой по контролю и надзору в сфере образования и науки и не могут превышать 5 рабочих дней со дня получения экзаменационных работ предметными комиссиями.

7.15. Результаты государственной итоговой аттестации признаются удовлетворительными в случае, если участник государственной итоговой аттестации получил на экзамене отметку не ниже, чем «удовлетворительно» (по 5-балльной шкале оценивания).

Результаты Государственного обязательного экзамена по русскому языку и Государственного профильного экзамена по соответствующему профильному учебному предмету признаются «удовлетворительными» в случае, если участник государственной итоговой аттестации набрал по 100-балльной шкале количество баллов не ниже минимального, необходимого для поступления в образовательные организации высшего

образования на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, определяемого Государственным экзаменационным Советом.

7.16. Проверенные экзаменационные работы участников государственной итоговой аттестации передаются председателем Республиканской предметной комиссии уполномоченному представителю Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки.

7.17. Экзаменационные работы хранятся в Республиканской службе по контролю и надзору в сфере образования и науки в течение 3-х лет в помещении, исключающем доступ к ним посторонних лиц.

По истечении указанного срока экзаменационные работы уничтожаются в установленном порядке, кроме случаев предусмотренных законодательством Донецкой Народной Республики.

7.18. Выдача экзаменационных работ и их копий запрещается.

VIII. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации

8.1. Результаты государственной итоговой аттестации утверждаются Государственным экзаменационным Советом.

8.2. Утверждение результатов государственной итоговой аттестации осуществляется не позднее двух рабочих дней с момента получения всех результатов государственной итоговой аттестации.

8.3. Утвержденные результаты государственной итоговой аттестации доводятся до Государственных экзаменационных комиссий не позднее следующего рабочего дня после их утверждения.

IX. Прием и рассмотрение заявлений о фактах нарушения Порядка проведения государственной итоговой аттестации

9.1. Заявитель — обучающийся, участник государственной итоговой аттестации или гражданин, аккредитованный в качестве общественного наблюдателя при проведении государственной итоговой аттестации, подавший заявление о наличии фактов нарушения настоящего Порядка.

9.2. Заявитель подает заявление о наличии фактов нарушения настоящего Порядка члену Государственной экзаменационной комиссии в день проведения экзамена, не покидая пункт проведения государственной итоговой аттестации.

9.3. Заявление составляется в письменном виде, согласно установленной форме, в двух экземплярах: первый экземпляр передается члену Государственной экзаменационной комиссии, второй экземпляр с отметкой члена государственной экзаменационной комиссии о принятии его к рассмотрению остается у заявителя.

9.4. В этот же день член Государственной экзаменационной комиссии организует в пункте проведения экзамена проверку изложенных в заявлении фактов нарушения настоящего Порядка.

9.5. При рассмотрении заявления о фактах нарушения настоящего

Порядка могут присутствовать:

1) заявитель;

2) один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего заявителя (при предъявлении им документа, подтверждающего полномочия законного представителя);

3) член Государственной экзаменационной комиссии;

4) руководитель пункта проведения экзамена;

5) инструкторы, задействованные в аудитории, в которой заявитель сдавал экзамен;

6) другие сотрудники пункта проведения экзамена (при необходимости);

7) лицо, сопровождавшее обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости);

8) медицинский работник (при необходимости).

9.6. Результаты проверки изложенных в заявлении сведений о нарушении настоящего Порядка оформляются членом Государственной экзаменационной комиссии в форме акта.

9.7. В день получения заявления член Государственной экзаменационной комиссии передает заявление и акт, составленный по факту обращения заявителя, председателю Государственной экзаменационной комиссии (председателю Государственной экзаменационной комиссии при Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики).

9.8. Государственная экзаменационная комиссия в течение двух дней (включая день проведения государственного экзамена) рассматривает заявление и акт по фактам нарушения настоящего Порядка.

9.9. При рассмотрении заявления и акта по факту нарушения настоящего Порядка Государственная экзаменационная комиссия выносит одно из решений:

1) о подтверждении факта нарушения настоящего Порядка;

2) о не подтверждении факта нарушения настоящего Порядка.

9.10. В случае не подтверждении факта нарушения настоящего Порядка результат экзамена не изменяется.

9.11. В случае подтверждении факта нарушения настоящего Порядка выносится одно из решений:

1) о привлечении к ответственности участника государственной итоговой аттестации, допустившего нарушение настоящего Порядка, в виде аннулирования результата (результатов) государственной итоговой аттестации и отстранения от дальнейшего участия в государственной итоговой аттестации в текущем году;

2) о привлечении к ответственности сотрудника пункта проведения экзамена, допустившего нарушение настоящего Порядка;

3) об аннулировании результатов участников (участника) государственной итоговой аттестации, работавших в одной аудитории с заявителем, допустившим нарушение настоящего Порядка, на объективность результатов которых повлияло нарушение настоящего Порядка;

4) о предоставлении возможности (при желании и необходимости) участникам (участнику) государственной итоговой аттестации, не допускавшим нарушений настоящего Порядка, результаты которых были аннулированы, сдать государственный экзамен по соответствующему предмету в текущем году в дополнительные сроки.

X. Прием и рассмотрение апелляций участников государственной итоговой аттестации о несогласии с выставленными баллами.

10.1. Участник государственной итоговой аттестации имеет право подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в течение двух рабочих дней последующих за днем объявления результатов экзамена.

10.2. В случае подачи апелляции позднее двух рабочих дней последующих за днем объявления результатов государственного экзамена апелляция не принимается.

10.3. Апеллянт — физическое лицо, участник государственной итоговой аттестации, подавший апелляцию о несогласии с выставленными баллами.

10.4. Апелляция подается в письменном виде, согласно установленной форме, лично апеллянтом в Республиканскую апелляционную комиссию, расположенную по адресу Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки. Апеллянт должен получить от ответственного лица, принявшего апелляцию, расписку с отметкой, что она составлена по форме и принята к рассмотрению.

10.5. Апелляции по вопросам содержания и структуры контрольных комплексов заданий не принимаются.

10.6. Республиканская апелляционная комиссия не рассматривает черновики апеллянта.

10.7. При рассмотрении апелляции Республиканская апелляционная комиссия запрашивает письменную экзаменационную работу апеллянта.

10.8. Письменная экзаменационная работа апеллянта дополнительно проверяется привлеченным экспертом, который ранее не проверял данную работу.

10.9. Привлеченный эксперт дает письменное заключение о правильности оценивания экзаменационной работы апеллянта или о необходимости изменения баллов (отметки) в сторону повышения (понижения) с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания экзаменационной работы.

10.10. Информация о дате и времени заседания Республиканской апелляционной комиссии размещается на официальном сайте Республиканской службы по контролю и надзору в сфере образования и науки в день, предшествующий дню заседания.

10.11. При рассмотрении апелляции на заседании Республиканской апелляционной комиссии могут присутствовать:

1) апеллянт;

2) один из родителей (законных представителей) апеллянта (при предъявлении им документа, подтверждающего степень родства или статус законного представителя);

3) представитель(и) разработчика контрольных комплексов заданий.

Присутствие иных лиц на заседании Республиканской апелляционной комиссии не допускается.

10.12. Во время ознакомления с проверенной экзаменационной работой, лицам, указанным в пункте 10.13. настоящего Порядка, запрещается делать какие-либо записи, исправления в проверенной работе, фотографировать, выносить ее из помещения, в котором заседает Республиканская апелляционная комиссия

10.13. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Республиканская апелляционная комиссия принимает одно из решений:

1) удовлетворить апелляцию и сохранить выставленные баллы и отметку;

2) удовлетворить апелляцию и изменить баллы в сторону повышения с сохранением выставленной отметки;

3) удовлетворить апелляцию и изменить баллы и отметку в сторону повышения;

4) удовлетворить апелляцию и изменить баллы в сторону понижения с сохранением выставленной отметки;

5) удовлетворить апелляцию и изменить баллы и отметку в сторону понижения.

10.14. Решение Республиканской апелляционной комиссии является окончательным.

10.15. Решение Республиканской апелляционной комиссии доводится до сведения апеллянта в течение двух дней после принятия решения.

10.16. Апеллянт имеет право отозвать апелляцию до ее рассмотрения на заседании комиссии, подав письменное заявление об отзыве апелляции в Республиканскую апелляционную комиссию.

Рассмотрено и одобрено
на заседании административного совета
Протокол №6 от 04.05.2019 г.